

---

**MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA**

**SECCIÓN COMPRAS**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**ANEXO I**

**LICITACION PÚBLICA N° 04/2023**

**“SEGUNDO LLAMADO”**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DESTINADOS AL PERSONAL DE LA  
GUARDIA URBANA MUNICIPAL”**

**REFERENCIAS:**

- 1) Repartición: Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- 2) Expediente N° 8213(M171)-S-23
- 3) Decreto N°: 672- 8 de Septiembre 2023
- 4) Forma de Presentación: por escrito y duplicado, en sobre cerrado, sin inscripción, que individualice al proponente.
- 5) Lugar de Presentación de las Ofertas: Oficina de Compras Municipalidad de Yerba Buena Av. Aconquija 1.799 – 1° Piso
- 6) Plazo de Presentación de las Ofertas: hasta 22 de Septiembre a las 10:00 hs.
- 7) Lugar de Apertura de las Ofertas: Oficina de Compras – Municipalidad de Yerba Buena Av. Aconquija 1.799 – 1° Piso.
- 8) Fecha de Apertura y Hora: 22 de Septiembre a las 10:00hs.-
- 9) Tiempo de Mantenimientos de las Ofertas: 30 (treinta) días desde la fecha de apertura.-

10) Lugar de Publicación del Acta de Pre adjudicación: Oficina de Compras – Municipalidad de Yerba Buena Av. Aconquija 1799 -1° Piso

11) Lugar de Presentación de la Documentación: Oficina de Compras – Municipalidad de Yerba Buena.- Av. Aconquija 1.799 – 1° Piso

12) Sellado de Actuación Municipal: 1‰ (uno por mil) del Presupuesto Oficial.

13) Pliego de Bases y Condiciones: \$5000 (pesos Cinco mil)

14) Presupuesto Oficial: \$19.235.400,00 (Diecinueve Millones Doscientos Treinta y Cinco Mil Cuatrocientos Pesos Argentinos).

## **ANEXO II**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 04/2023 “SEGUNDO LLAMADO”**

La presente Licitación Privada, tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DESTINADOS AL PERSONAL DE LA GUARDIA URBANA MUNICIPAL”**

según el siguiente detalle:

<b>ITEMS</b>	<b>Requerimiento</b>	<b>Cantidades</b>	<b>Especificaciones</b>
1	Remera Manga Corta	150 unidades	Ver anexos
2	Remera Manga Larga	150 unidades	Ver anexos
3	Chaquetilla de Combate	150 unidades	Ver anexos
4	Pantalón de Combate	150 unidades	Ver anexos
5	Campera de Abrigo	150 unidades	Ver anexos
6	Tricota Táctica o Pullover	150 unidades	Ver anexos
7	Borcego Táctico	150 unidades	Ver anexos

**Nota: deberán presentar muestra de cada uno de los artículos.**

**Características a tener en cuenta:** Estos son los 5 (cinco) puntos que deberá satisfacer la indumentaria. Por lo que recomendamos tenerlos en cuenta al presentar su propuesta.

1. Resistencia.
2. Movilidad y confort.
3. Camuflaje.
4. Resistencia a la intemperie.
5. Durabilidad del color.

**REMEIRA MANGA CORTA**

- Tela: Piqué o algodón
- Color: negro
- Modelo manga: corta
- Tipo de cuello: media polera con cierre en el medio
- 3 Abrojos (velcro) para insignias o identificación en ambas mangas y en pecho izquierdo. (No incluye Insignias)



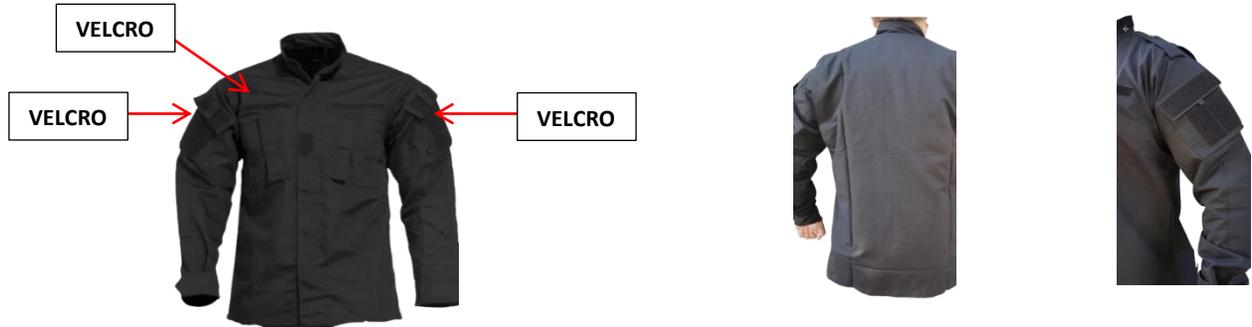
### REMERA MANGA LARGA

- Tela: Piqué o algodón
- Color: negro
- Modelo manga: larga
- Tipo de cuello: media polera con cierre en el medio.
- 3 Abrojos (velcro) para insignias o identificación en ambas mangas y en pecho izquierdo. (No incluye Insignias)



### CHAQUETILLA DE COMBATE

- Sin Logo
  - Tela: Rip Stop (anti desgarro)
  - Color: **Camuflado, pixelado urbano gris.**
  - Sistema de cierre: con cierre y velcro
  - Cuello: tipo mao ajustable con velcro
  - Bolsillos: 2 bolsillos frontales y 2 bolsillos en mangas
  - Puños: regulables con velcro
  - Porta lapicera en (manga izquierda)
  - Fuelle en espalda
  - Costura doble reforzada
  - Velcro: ambos bolsillos de manga. Frente según foto (institución, grado, nombre)  
(No incluye Insignias)
- NOTA: las ilustraciones son a modo ilustrativo al modelo de la chaquetilla, la tela deber ser como dice la descripción.



TALLES	A	B	C	D
0	45	40	67	57
1	48	41	68	58
2	52	45	70	58
3	53	48	73	58
XS	51	43	70	56
S	53	47	72	58
M	58	51	75	64
L	62	53	78	65
XL	66	54	84	68
XXL	71	57	86	69



---

### **PANTALON DE COMBATE**

- Tela: Rip Stop (anti desgarro)
- Color: **camuflado. Pixelado urbano gris.**
- Cierre de cremallera de 1° calidad con ojal y botón,
- Refuerzo en rodilla y entrepiernas.
- Tiro largo.
- Costura doble reforzada.
- Puños ajustables con abrojos.
  
- Bolsillos 8 (ocho)
  - Dos bolsillos laterales: ojal clásico
  - Dos bolsillos laterales: plaqué con costura a la vista y prende con cierre.
  - Dos bolsillos traseros: bolsillo interno con tapa externa y costura superior con abrojo resistente.
  - Un bolsillo lateral: bolsillo aplice con cierre oculto y costura a la vista.
  - Un bolsillo lateral: alargado con solapa hacia arriba y abrojo



### **CAMPERA DE ABRIGO**

- Tela: Impermeable con abrigo interno matelaceado
- Modelo: tipo Tracker con puño elastizado
- Color : negro
- Cierre interno y botones a presión
- Exterior con bolsillo lateral uno de cada lado
- Con capucha desmontable con cierre y 2 botones de presión
- Impresión en espalda con refractario blanco GUARDIA URBANA MUNICIPAL



## TRICOTA TACTICA O PULLOVER

- Tela: Lana.
- Color: Negro.
- Cuello: Alto con cierre (tipo palera).
- Interior forrado.
- Cuello, puño y cintura reforzados.
- Parche de refuerzo en codos y hombros.
- Porta lapicera en brazo izquierdo.
- Charretera para colocar jerarquía.



## BORCEGO TACTICO

\*Color Negro

\*Borceguí manufacturado con **cuero vacuno de primera calidad**, de 1.8-2 mm. de espesor.

\* Parte de la caña está confeccionada con **tela Ripstop antidesgarro**, impermeable con **hilado de Dupont**, acolchado con placas de gomaespuma de alta densidad.

\* Forrado en tela no tejida con una base de espuma de latex. **Refuerzo de cuero en talón** para mayor estabilidad. Diseño anatómico en el área trasera para confort y cuidado de los tendones posteriores de la pierna.

\* Cierre a Cordón cilíndrico enhebrado con material de alto impacto de 1,5 metros. **Ganchos y ojajillos metálicos bañados en laca antioxidante.**

\* **Doble Puntera de tela no tejida** con líquido endurecedor calidad 300 y contrafuerte de mismo material de calidad 100.

\* Plantilla de armado a base de celulosa pura más plantilla anatómica de etilvinilacetato de 3mm. de espesor, **termoconformada, acolchada antimicótica y antisudorífica.**

\* Base compuesta por una goma de caucho pegada con adhesivo de alta potencia y **cosida en todo su contorno.**



### CUADRO DE TALLE REQUERIDOS

Chomba m/c		Chomba m/L		chaquetilla de combate		Pantalon de combate		Campera de abrigo		Tricota		Borcegos	
talle	cantidad	talle	cantidad	talle	cantidad	talle	cantidad	talle	cantidad	talle	cantidad	talle	cantidad
S	35	S	35	S	35	38	15	S	35	S	35	35	1
M	40	M	40	M	40	40	26	M	40	M	40	36	5
L	41	L	41	L	41	42	32	L	41	L	41	37	10
XL	24	XL	24	XL	25	44	29	XL	25	XL	24	38	16
XXL	10	XXL	10	XXL	9	46	20	XXL	9	XXL	10	39	15
						48	18					40	19
						50	10					41	31
												42	29
												43	10
												44	7
												45	6
												46	1

---

### ANEXO III

#### LICITACIÓN PÚBLICA N° 04/2023

#### PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

#### OBJETO Y REGIMEN LEGAL

**ARTÍCULO 1°:** El presente Pliego establece las condiciones generales que regirán La Licitación Pública N° 04/2023, tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DESTINADOS AL PERSONAL DE LA GUARDIA URBANA MUNICIPAL”**

según *Anexo II*, y se regirá por la Ordenanza N° 1299/2003 que regula el Régimen de contrataciones del Municipio.

#### DE LOS PRECIOS

**ARTÍCULO 2°:** Los precios se cotizarán en Moneda de Curso Legal y serán inamovibles por el término señalado en la *Referencia 9*). a contar de la fecha de apertura mencionada en la *Referencia 8*). Si en ejercicio del derecho concedido por los *Artículos 16 y 17* del presente Pliego, se hubiesen formulado observaciones, el plazo de mantenimiento de los precios cotizados se considerará automáticamente ampliado en 5 (cinco) días. Vencido el lapso fijado sin haberse efectuado la adjudicación, el mismo se considerará automáticamente prorrogado por otro período igual.-

#### DE LA OFERTA

**ARTÍCULO 3°:** **ARTÍCULO 3°:** La oferta, que podrá ser por cualquiera o la totalidad de los bienes y/o servicios ítems especificados en el artículo 1°. Las ofertas se presentarán en un sobre cubierta que contenga a su vez dos sobres: **SOBRE N° 1** con todas las especificaciones de lo ofertado y la documentación solicitada en el Art. N°8 y **SOBRE N° 2** la oferta económica. La oferta y *toda la documentación* deberá ser formulada por escrito y duplicado en sobre cerrado sin inscripción alguna que individualice al proponente, salvo la relativa a la contratación que corresponda y remitida al lugar mencionado en la *Referencia 5*), hasta el día y la hora señalada en la *Referencia 6*.

El sobre-cubierta de presentación de la oferta deberá contener en su parte externa al frente del mismo, una leyenda que diga **“Licitación Pública 04/2023 “SEGUNDO LLAMADO” – Municipalidad de Yerba Buena”** sin inscripción alguna que individualice al proponente. Los plazos del procedimiento de la oferta son perentorios, improrrogables y de notificación automática para los oferentes interesados. En caso de que, por cualquier motivo, se declare inhábil algún día de los determinados en el presente pliego, el mismo operará el día hábil inmediato siguiente al consignado.

**La oferta de los bienes licitados deberá especificar:** Origen de lo cotizado, entendiéndose ser de procedencia nacional cuando no se lo indicare

**La oferta económica deberá especificar**

- a) Precio Unitario y cierto, en números, referido al bien o bienes que motivan la presente licitación. En caso de no coincidir el Precio Unitario con el Importe Global cotizado en el ítem, se tomará como cierto el primero.
- b) Total general de la propuesta en números y letras, tomando como base a la oferta alternativa de mayor valor.

**ARTÍCULO 4°:** Toda la documentación deberá estar firmada en todas sus hojas por el Proponente o Representante Legal. Si el Proponente actúa por intermedio de Apoderado, éste deberá acreditar su condición de tal con documentación idónea (Poder otorgado ante Escribano Público, designación de las autoridades societarias o del propietario de la empresa oferente, en todos los casos la documentación de designación deberá estar certificada ante Escribano Público).

**ARTÍCULO 5°:** La presentación de la oferta debidamente firmada será motivo suficiente para considerar que el Proponente conoce y acepta las condiciones establecidas en el presente Pliego.

**ARTÍCULO 6°:** Los Oferentes deberán acompañar a su propuesta nota en la cual manifiesta su expresa renuncia al Fuero Federal, allanándose a la Jurisdicción Ordinaria de los Tribunales Locales, fijando para ello domicilio legal en la Provincia de Tucumán.

**ARTÍCULO 7°:** Toda documentación que deba adjuntarse de acuerdo a lo exigido en el presente Pliego, cuando las mismas sean copias o fotocopias, deberán estar legalizadas por funcionario competente, caso contrario deberán acompañarse los originales, para que una vez constatada la autenticidad de las mismas, le sean restituidas.

---

**ARTÍCULO 8º:** *En el sobre 1 deberá adjuntarse:*

- a. Certificado de Libre Deuda de impuestos provinciales otorgado por la Dirección General de Rentas de la Provincia.
- b. Certificado de Libre Deuda de contribuciones Municipales otorgado por Dirección de Rentas de la Municipalidad de Yerba Buena. Este requisito no será exigido a los oferentes que tengan domicilio comercial fuera de la jurisdicción y no registren inscripción comercial alguna en este Municipio.
- c. Constancia de Inscripción en AFIP y Rentas de la Provincia de Tucumán y Convenio Multilateral si corresponde.
- d. Pliego de Bases y Condiciones, firmado y sellado en todos sus ejemplares.
- e. Copia de Contrato Societario (Personas jurídicas).
- f. Especificaciones del bien
- g. Garantía de la Oferta (Art.10 y 11)
- h. Sellado Municipal
- i. Recibo de compra del Pliego
- j. Nota de Renuncia al Fuero Federal y constitución de Domicilio en la provincia de Tucumán

**DEL SELLADO**

**ARTÍCULO 9º:** La propuesta llevará sellado municipal por el importe establecido en la Ordenanza Fiscal Anual (*Ver Referencia 12*).

---

## **GARANTÍA DE LA OFERTA**

**ARTÍCULO 10°:** Los proponentes deberán garantizar su oferta con **el 4%** (cuatro por ciento) sobre el valor del **PRESUPUESTO OFICIAL**, la que deberá acompañarse con la propuesta. (*Ver Referencia 14*).

## **CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS**

**ARTÍCULO 11°:** Las garantías de la Oferta y del Contrato, que deben ser extendidas a favor de la Municipalidad de Yerba Buena, podrán constituirse en algunas de las siguientes formas:

- a) En efectivo, mediante depósito o Transferencia en Banco Macro – Sucursal Yerba Buena – en la Cuenta Corriente de la Municipalidad de Yerba Buena N° 3-609-20000071/0 CBU 2850609430002000007105, acompañando la boleta respectiva y con referencia a la Licitación que se acreditará.
- b) En Títulos de la Deuda Pública Nacional, Bonos del Tesoro emitidos por el Estado Nacional o cualquier otro valor similar, Nacional o Provincial, aforados a su valor nominal o de última cotización.
- c) Con Aval Bancario debidamente sellado e intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, cuando correspondiere, constituyéndose el fiador como deudor solidario, liso y llano y principal pagador en renuncia a los beneficios de división y exclusión en los términos del Artículo N° 2.005 del Código Civil.
- d) Mediante póliza de Seguro de Caucción, debidamente sellada e intervenida por la Dirección General de Rentas de la Provincia o Certificada ante Escribano Público.
- e) Mediante Hipoteca en Primer Grado, o Prenda Preferencial sobre bienes registrables, quedando su aceptación o rechazo a criterio del órgano competente para efectuar la adjudicación.
- f) Mediante la afectación de Créditos que el proponente o Adjudicatario tenga liquidados y al cobro en la Administración Municipal, a cuyos efectos los interesados deberán presentar al momento de constituir la garantía constancia oficial de la existencia de dicho crédito.

- g) Mediante Certificados de Depósitos a Plazo Fijo, siempre que el Capital no sea inferior al monto de la garantía y que su plazo de vencimiento no supere el término de 60 (sesenta) días a contar de la fecha del Acto de Apertura.

Todas las garantías se constituirán por el término que duren las obligaciones de los Oferentes o Adjudicatarios, garantizando el fiel cumplimiento de las mismas.

### **DE LA APERTURA**

**ARTÍCULO 12°:** En el lugar, día y hora determinado para celebrar el acto, se procederá a abrir las propuestas en presencia de los funcionarios designados por la Municipalidad y de todos aquellos que deseen presenciar. A partir de la hora fijada para la Apertura del Acto no podrá, bajo ningún concepto, aceptarse otras ofertas, aun cuando el Acto de Apertura no se haya iniciado. Del resultado obtenido se procederá a labrar acta, la cual deberá ser absolutamente objetiva y contendrá:

- a) Número de Orden asignado a cada Oferta.
- b) Nombre del Proponente.
- c) Monto de la Oferta.
- d) Monto y Forma de la Garantía.
- e) Observaciones y/o impugnaciones que se hicieran en el Acto de Apertura.

El Acta de Apertura será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

**ARTÍCULO 13°:** Serán objeto de Rechazo de las Ofertas:

- a) Que no estén firmadas por el Oferente.
- b) Que estén escritas con lápiz.
- c) Que carecieran de la Garantía de la Oferta, o que teniéndola, esta fuera inferior al 100% (ciento por ciento) del monto exigido.
- d) Que carecieran del Sellado Municipal.
- e) Que careciera de Recibo de Pliego.
- f) Que en lugar de especificaciones en su oferta se remitan a muestras presentadas o no para el acto licitatorio, en reemplazo de las especificaciones.
- g) Que sean condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación.

- h) Que tengan raspaduras, enmiendas, testaciones y/o interlíneas sobre frases o cifras fundamentales como: precios, cantidades, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra que haga a la esencia del contrato y no hayan sido debidamente salvadas.
- i) Que careciera de recibo por compra de pliego.
- j) Cuando las condiciones de contratación hubiesen exigido la presentación de muestras y estas no fueron cumplidas.
- k) Que careciera del Pliego de Bases y Condiciones o el mismo no este firmado.

*Los requisitos señalados en los Incisos arriba mencionados deberán estar satisfechos al momento de Apertura de las Propuestas.*

**ARTÍCULO 14º:** La integración de los faltantes admitidos del artículo anterior, como asimismo los demás requisitos exigidos en el presente Pliego, que no constituyan causal de rechazo inmediata, podrán ser cumplimentados dentro de los dos días hábiles posteriores al Acto de Apertura sin necesidad de notificación o interpelación alguna.

Previo a la consideración de la Oferta, el organismo licitante decidirá el rechazo de las ofertas que considere inadmisibles por no cumplir con los requisitos exigidos.

**ARTÍCULO 15º:** Toda la documentación de las propuestas admitidas en el Acto de Apertura, quedará agregada a las actuaciones como prueba de su legitimidad, a excepción de la garantía de la oferta que se restituirá de oficio a los titulares que no resulten adjudicatarios.

**ARTÍCULO 16º:** Las autoridades presentes en el Acto de Apertura podrán disponer la suspensión del mismo para resolver alguna cuestión que así lo requiera, fijándose en ese mismo momento, lugar, día y hora de su continuación.

### **DE LA PREADJUDICACIÓN**

**ARTÍCULO 17º:** La Pre adjudicación recaerá siempre en la Propuesta más conveniente, entendiéndose por ello, aquella cuyos renglones cotizados sean los de más bajos precios en igualdad de condiciones y calidad.

La Pre adjudicación será anunciada durante 2 (dos) días en el lugar señalado en la *Referencia 10* y los oferentes podrán formular observaciones por escrito dentro del plazo de 24 (veinticuatro) horas, a contar del vencimiento del plazo para los anuncios, no admitiéndose impugnación alguna con posterioridad al vencimiento del plazo.

Las impugnaciones a que se hacen referencia, deberán afianzarse con un depósito del 1%o (Uno por mil) del presupuesto oficial.

El procedimiento licitatorio podrá ser dejado sin efecto en cualquier estado en que se encuentre previo a la adjudicación, sin que ello genere derecho alguno a favor del Proponente.

### **DE LA ADJUDICACIÓN**

**ARTÍCULO 18°:** La adjudicación podrá recaer todos, algunos o uno de los renglones o ítems licitados.

Si ninguna oferta es conveniente, se declarará fracasada la Licitación por tal motivo y se decidirá lo que corresponde en relación al trámite a seguir (nuevo llamado o Contratación Directa).

### **DE LA GARANTÍA DEL CONTRATO**

**ARTÍCULO 19°:** El Adjudicatario integrará la Garantía del Contrato, que consistirá en el 10% (diez por ciento) sobre el valor total de la adjudicación, dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores de quedar firme el Acto Administrativo de la Adjudicación. En su defecto, se le intimará en forma fehaciente a hacerlo en un plazo de 2 (dos) días hábiles, vencido el cual se rescindirá el contrato de pleno derecho con la pérdida de la Garantía de Oferta, pudiéndose contratar con el segundo en orden de mérito, según dictamen de la Comisión de Pre adjudicación.

Asimismo, la Municipalidad quedará facultada a proceder por la vía de apremio para percibir la diferencia correspondiente hasta completar la garantía del Contrato.

Debe entenderse que el 10% (diez por ciento) es garantía total, integrándose con el 4% (cuatro por ciento) de la garantía de la oferta.

La garantía será devuelta a los 5 (cinco) días de recibidos los bienes, previo informe del Departamento Patrimonio respecto de las condiciones de funcionamiento de los mismos.

---

## **DE LA ORDEN DE COMPRA O PROVISIÓN**

**ARTÍCULO 20°:** Una vez recibida la Garantía de Contrato, se emitirá la respectiva Orden de Compra al Adjudicatario que contendrá las estipulaciones básicas de contratación. En caso de discordancia con las provisiones contractuales prevalecerán éstas y se interpretará que se trata de errores de omisiones deslizados en la Orden, sin perjuicio de ello, los que se salvarán en la oportunidad que se los advierta.

## **DE LA ENTREGA DE LOS ARTÍCULOS ADJUDICADOS**

**ARTÍCULO 21°:** Los bienes adjudicados serán provistos libres de flete y otros gastos en el lugar indicado en la Orden de Compra, dentro del plazo señalado en la misma, a contar del día siguiente de la fecha de su recepción. Vencido este plazo sin que los elementos fueran entregados, el contrato quedará rescindido de pleno derecho, sin necesidad de intimación o interpelación alguna, judicial o extrajudicial, quedando la Municipalidad facultada a dictar la declaración formal de rescisión y aplicar las penalidades correspondientes, ejecutando la Garantía de Contrato.

Recibidos de conformidad los bienes adjudicados, se procederá a la devolución de la Garantía del Contrato.

## **DE LAS MUESTRAS**

**ARTÍCULO 22°:** Los artículos presentados como muestra quedarán a disposición del proponente para su retiro hasta un mes después de realizada la adjudicación, pasando a ser propiedad de la Municipalidad, sin cargo, las que no fueran retiradas en este plazo, la que queda facultada para resolver sobre su uso, venta o destrucción, si en este último caso, no tuviera aplicación alguna.

## **DE LOS PAGOS**

**ARTÍCULO 23°:** Los pagos se concretarán mediante libramiento que se extenderá contra la tesorería General de la Municipalidad de Yerba Buena, una vez provistos los bienes y/o servicios adjudicados y recibidos de conformidad por la secretaria correspondiente. La Municipalidad podrá, a su solo criterio, efectuar pagos anticipados cuando por razones económicas y/o financieras resulte conveniente a sus intereses.

---

**ARTÍCULO 24°:** Tesorería y/o la repartición actuante efectuará las retenciones vigentes establecidas a nivel nacional, provincial y municipal.

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 25°:** La Municipalidad se reserva el derecho de aceptar total o parcialmente las propuestas más convenientes o rechazar todas sin derecho a reclamo por parte de los oferentes.

### **ANEXO IV**

### **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

### **LUGAR, FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA**

**ARTÍCULO 26°:** El Acto de Apertura de las propuestas de la presente Licitación se realizará en la Oficina de Compras de la Municipalidad de Yerba Buena, sita en Avenida Aconquija N° 1.799, a las HS del día... de 2.023 con intervención de los funcionarios responsables y en presencia de los interesados que concurran.

### **MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

**ARTÍCULO 27°:** Por su sola presentación, las ofertas se considerarán mantenidas en vigencia por sus titulares durante el término de 30 (treinta) días corridos contados desde la fecha de su apertura.

El Oferente que no mantuviera su propuesta durante el plazo obligatorio, conforme con lo dispuesto en el párrafo anterior, perderá el depósito de su garantía previsto en el Artículo 10°.

### **COMISIÓN DE ANÁLISIS DE OFERTAS Y PREADJUDICACIÓN**

**ARTÍCULO 28°:** Terminado el Acto de Apertura, la Comisión de Pre adjudicación se hará cargo de toda la documentación para proceder a su estudio y producir el informe correspondiente.

El dictamen producido por la Comisión de Pre adjudicación será exhibido por el término de 2 (dos) días hábiles en lugar visible de la Oficina de Compras (sita en Avenida Aconquija 1.799 – Yerba Buena. Los oferentes podrán formular sus observaciones dentro de los 24 (veinticuatro) horas siguientes a contar del vencimiento del plazo de exhibición – Ordenanza N° 1299/2003, Art. 55, modificada por Ordenanza 2181/2018 del 17 de Diciembre de 2018-.

Las impugnaciones deberán afianzarse con un depósito del 1%o (Uno por mil) del presupuesto oficial.

Las observaciones que se formulen serán giradas a la Comisión de Pre adjudicación a fin de que se pronuncie sobre las mismas. Con el dictamen, pasarán las actuaciones al órgano competente para adjudicar, el que dictará la decisión correspondiente.

En caso de igualdad de dos o más ofertas en precio, calidad y plazo de pago para la cancelación, se invitará a los oferentes en forma fehaciente a mejorar su oferta, para lo cual dispondrán de 3 (tres) días hábiles a partir de su notificación. En dicha notificación se indicará lugar, fecha y hora en que se procederá a la apertura de las nuevas ofertas, labrándose el Acta pertinente.

La no presentación de alguno de los oferentes invitados se entenderá como que no modifica su oferta, procediéndose en consecuencia.

De mantenerse la igualdad de las ofertas, se realizará un sorteo ante la presencia de la Comisión de Pre adjudicación, Asesores, Técnicos, Oferentes (Titulares - Apoderados) y observadores.

La Pre adjudicación no implica la total aceptación de la oferta propuesta por el Pre adjudicado.

### **DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN**

**ARTÍCULO 29°:** Los adjudicatarios cumplirán con la entrega de los bienes licitados en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la Orden de Compra, en la forma establecida en Artículo 21° de las Condiciones Generales.

**ARTÍCULO 30°:** La certificación de la recepción de los servicios será efectuada por el Jefe de Sección que lo solicita. En caso de requerirse conocimientos técnicos para la recepción de determinados elementos, el funcionario podrá solicitar asesoramiento.

Los funcionarios responsables de la recepción remitirán a Compras el Informe de Recepción correspondiente.

---

### **DEL PAGO**

**ARTÍCULO 31°**: La factura será presentadas por duplicado en la Oficina de Compras y conformadas por la oficina Receptora.

**ARTÍCULO 32°**: El pago se realizará en la Tesorería de la Municipalidad de Yerba Buena, de la siguiente forma: Pago Total en (2) dos cheques: 50% a cero (0) y 50% treinta (30) días a partir de la recepción de la Factura y Compromiso de entrega.

**ARTÍCULO 33°**: El precio del Pliego de Bases y Condiciones será de \$ 5.000,00 (Pesos: Cinco mil).

**PRESUPUESTO OFICIAL:** \$19.235.400,00 (Diecinueve Millones Doscientos Treinta y Cinco Mil Cuatrocientos Pesos Argentinos).