



Municipalidad de
Yerba Buena
Encarnación

YERBA BUENA,

23 JUN 2016

MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA

518

DECRETO:

VISTO: El Expte. N° 5.545-M17-C-16, mediante el cual el Sr. Jefe de la Oficina de Compras de esta Municipalidad tramita la adquisición de artículos de librería destinados a las distintas dependencias de esta Municipalidad; y

CONSIDERANDO:

Que a tal efecto señala que considera importante la realización de una Licitación Pública a la cual le asigna el N° 20/2016, con un presupuesto oficial de \$327.334,00 (pesos trescientos veintisiete mil trescientos treinta y cuatro) –determinado en base a cotizaciones y cuadro comparativo que argumentan dicho presupuesto; que además indica que fundamenta lo tramitado en el hecho de que periódicamente esa Oficina recibe quejas y/o reclamos por la provisión de los mencionados artículos de parte de las distintas áreas municipales área que en la mayoría de los casos no respetan el procedimiento indicado por el Régimen de Contrataciones Vigentes (Ordenes de provisión autorizadas por el Jefe del área, plazo, etc.) y a tal fin adjunta los Pedidos de Cotizaciones a distintas empresas del medio (fs. 02/22), procedimiento al que el Sr. Secretario de Hacienda, en su intervención de fs. 23, no formula objeción alguna y le da continuidad a lo tramitado;

Que el Sr. Jefe de dicha Oficina de Compras agrega a fs. 24/34 documentación, entre la que se encuentran los Pliegos de Bases y Condiciones, que regirá la Licitación Pública que nos ocupa, según lo establecido en Ordenanza N° 1299/03 y Decreto N° 274/16;

Que a fs. 35 Personal a cargo del Dpto. Contabilidad y Presupuesto informa en que partida presupuestaria se imputaría la erogación que nos ocupa y a fs. 35 (pie) interviene el Sr. Contador General, dándole continuidad al trámite sin formular objeciones al respecto;

Que, atento a la documentación e informes obrantes, la Sra. Asesora Letrada de la Dirección de Asuntos Jurídicos dictamina a fs. 36/36 vta. que el Dpto. de Compras imprimió el trámite legalmente correcto a la presente contratación, toda vez que el Decreto N° 274/16, modificatorio de los importes establecidos en el Art. 4° de la Ordenanza N° 1299/03, establece que podrá contratarse por Licitación Pública, cuando los montos superen los \$125.000;

Que además señala que el Art. 4° inc. a) de la Ordenanza N° 1299/03 establece que la contratación bajo esta modalidad debe contar con la autorización del Sr. Secretario de Hacienda y con la aprobación del Departamento Ejecutivo Municipal mediante Decreto; y que a su vez el Art. 10° de dicha normativa dispone que el Pliego de Bases y Condiciones al que habrá de ajustarse la Licitación debe contar con la aprobación del Departamento Ejecutivo Municipal;

Que concluye su dictamen sosteniendo que se encuentran cumplidos los requisitos de ley y que corresponde el dictado del acto administrativo pertinente (Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal), que disponga la autorización para el llamado a la Licitación Pública que nos ocupa y la aprobación del Pliego antes mencionado;

Que, en mérito a lo actuado, el Sr. Secretario de Hacienda a fs. 37 (pie) dispone la emisión del acto administrativo pertinente, señalando las medidas a disponerse en el mismo;

Por ello,

EL INTENDENTE MUNICIPAL

D E C R E T A

ARTICULO PRIMERO: AUTORIZASE a la Oficina de Compras a llamar a "LICITACION PUBLICA" N° 20/2016, en fecha y hora que determine dicha Oficina de Compras, para la adquisición de artículos de librería destinados a las distintas dependencias de esta Municipalidad, cuyas características se especifican en el Pliego de Bases y Condiciones que regirá la Licitación Pública que nos ocupa, con un Presupuesto Oficial de \$327.334,00 (pesos trescientos veintisiete mil trescientos treinta y cuatro), de conformidad con lo considerado.-

Handwritten signature and initials in blue ink.



Municipalidad de
Yerba Buena
Tucumán

///...

DECRETO:

518

23 JUN 2016

Por ello,

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA

ARTICULO SEGUNDO: APRUÉBASE la documentación que a continuación se detalla, obrante en el Expte. N° 5.545-M17-C-16, la que regirá la Licitación Pública que nos ocupa y la cual, como Anexos I, II, III y IV, forman parte integrante del presente Decreto:

- a) **Anexo I:** Referencias.
- b) **Anexo II:** Objeto.
- c) **Anexo III:** Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- d) **Anexo IV:** Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTICULO TERCERO: La presente erogación se imputará en la Partida Principal 12, Parcial 12-10, Cuenta: "Útiles de Oficina", del Presupuesto Municipal vigente-

ARTICULO CUARTO: COMUNÍQUESE, Regístrese en el Libro Único de Decretos y ARCHÍVESE.-

MEC.- <i>[Signature]</i>
<i>[Signature]</i>
<i>[Signature]</i>

C.P.N. MARCELO SORIA CATANIA
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



[Signature]
MARIANO CAMPERO
INTENDENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



Municipalidad de
Yerba Buena

Estación

DECRETO:

518

23 JUN 2016

ANEXO I

LICITACION PÚBLICA Nº 20/2016

REFERENCIAS:

- 1) Repartición: M17 I
- 2) Expediente Nº: 5.545-M17-C-2016.
- 3) Decreto Nº:
- 4) Forma de Presentación: por escrito y duplicado, en sobre cerrado, sin inscripción, que individualice al proponente.
- 5) Lugar de Presentación de las Ofertas: Oficina de Compras – Municipalidad de Yerba Buena.-
- 6) Plazo de Presentación de las Ofertas: Hasta la fecha y hora que determine la Oficina de Compras.
- 7) Lugar de Apertura de las Ofertas: Oficina de Compras – Municipalidad de Yerba Buena.-
- 8) Fecha de Apertura y Hora: En fecha y hora que determine la Oficina de Compras
- 9) Tiempo de Mantenimientos de las Ofertas: 30 (treinta) días desde la fecha de apertura.-
- 10) Lugar de Publicación del Acta de Preadjudicación: Oficina de Compras – Municipalidad de Yerba Buena.-
- 11) Lugar de Presentación de la Documentación: Oficina de Compras – Municipalidad de Yerba Buena.-
- 12) Sellado de Actuación Municipal: 1%0 (uno por mil) del Presupuesto Oficial.



C.F.N. MARCELO SORIA CATANIA
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



MARIANO CAMPERO
INTENDENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



Municipalidad de Yerba Buena

1971...

DECRETO:

518

23 JUN 2016

ANEXO II

LICITACIÓN PÚBLICA N° 20/2016

La Licitación Pública N° 20/2016, tiene por objeto la adquisición de:

Items	Cantidad	Detalles
1	800	Resma de Papel A-4 de 75 grs.
2	200	Resma de Papel a-4 de 80 grs.
3	400	Resma de papel Oficio/Legal de 75 grs.
4	100	Resma de Papel Oficio/Legal de 80 grs.
5	2000	Lapiceras color azul
6	500	Lapiceras color verde
7	500	Lapiceras color roja
8	1000	Lapiceras color negra
9	500	Lápiz Negro
10	300	Lápiz Negro Numero 2
11	700	Biblioratos Oficio
12	300	Cajas de Clips
13	100	Cajas de Clips numero 5
14	500	Cajas de Broches numero 10/50
15	500	Cajas de Broches numero 26/6
16	100	Abrochadores numero 10/50
17	100	Abrochadores numero 26/6
18	500	Líquidos Correctores tipo lápiz
19	300	Cajas de Alfileres
20	100	Cajas de Alfileres con cabeza de color
21	50	Lápices Negro 2 B
22	500	Resaltadores
23	1000	Gomas de Borrarr
24	100	Cajas de Chinchas
25	1000	Cajas de Archivos Plásticas Oficio
26	200	Cajas de Archivos de Cartón Oficio
27	1000	Carpetas Tapas Transparentes A-4
28	1500	Carpetas Tapas Transparentes Oficio
29	200	Trinchetas
30	200	Cintas de Embalar
31	250	Cintas Adhesivas
32	100	Cintas de papel
33	400	Libros de Actas de 200 folios
34	50	Libros de Actas de 100 folios
35	50	Libros de Actas de 400 folios
36	50	Pegamentos en Barras
37	3000	Folios Tamaño Oficio
38	1000	Folios Tamaño A-4
39	100	Tintas para Sellos Color Azul
40	100	Tintas para Sellos color Negra
41	100	Tintas para Sellos Trodat
42	1000	Sobres Blanco de Cartas
43	1000	Sobres Papel Madera Oficio
44	1000	Sobres Papel Madera A-4
45	100	Tijeras Chicas

M
H
M

J. S. S.



Municipalidad de Yerba Buena
111
Comisión
DECRETO:

518

23 JUN 2016

46	100	Tijeras Grandes
47	200	Reglas de 30 cm
48	200	Reglas de 50 cm
49	100	Boligomas
50	100	Plasticolas Chicas
51	100	Plasticolas grandes de
52	100	Adhesivo en Barras
53	100	Cajas de Tiza color Blanco
54	100	Cajas de Tiza de Color
55	50	Borrador para Pizarrón
56	50	CD
57	50	DVD
58	20	Cajas de Chinchas 3 puntas
59	50	Marcador Trazo grueso
60	50	Marcador Trazo fino
61	34	Registro Asistencia De Alumnos
62	02	Libros para Registro de Matricula
63	05	Libro Actas de Examen tapa dura
64	08	Libro Firma Asistencia
65	200	Cuadernos Tapa Dura de 100 Hojas
66	200	Cuadernos Tapa Dura de 200 Hojas
67	01	Sobre papel KRAF 27x35x100 unidades
68	01	Sobre papel KRAF 25x35x100 unidades
69	01	Sobre papel KRAF 19x24x100 unidades
70	01	Sobre papel KRAF 32,4x45x100 unidades
71	20	Registro Manual de Calificaciones
72	05	Libro de Firma Secundaria tapa blanda
73	20	Fibra Recargable color negro para pizarra
74	20	Fibra Recargable color rojo para pizarra
75	20	Fibra Recargable color verde para pizarra
76	20	Fibra Recargable color azul para pizarra
77	50	Cajas de Banda Elástica (gomillas) x 250 grs
78	01	Plancha corcho 1x1
79	100	Cartulinas varios colores
80	13	Cartulinas 63,5 x 44,5
81	100	Felpones
82	20	Carpetas Negra 2 anillo oficio
83	100	Afiches colores varios
84	10	Planchas de Rótulos
85	50	Carpetas Cartón tamaño oficio
86	100	Cajas de Broches Dorados N° 5
87	100	Cajas de Broches Dorados N° 6
88	100	Cajas de Broches Dorados N° 7
89	100	Cajas de Broches Dorados N° 8
90	100	Cajas de Broches Dorados N° 10
91	50	Cajas de Arandela de Cartón x 500 unidades
92	100	Cajas de Nepacos
93	100	Almohadillas chicas
94	5000	Carbónicos Oficio
95	1000	Carpetines Oficio
96	100	Anotadores
97	20	Calculadoras Chicas
98	30	Perforadores base madera
99	100	Saca Broches chicos
100	05	Portafolios
101	100	Sacapuntas
102	05	Cajas Broches p/Corchetera Industrial c/-1200 c
103	100	Esponjeros

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Municipalidad de Yerba Buena

111 Tucumán

DECRETO:

518

23 JUN 2016

104	50	Calendarios para escritorios
105	50	Lapiceras Bic trazo fino y grueso
106	50	Papel para maquina de calcular N° 57 mm
107	10	Cajas de Broches mariposa c/ arandela de carton
108	05	Cajas de Broches N° 64
109	200	Afiches color blanco
110	20	Cuadernos Universitarios
111	50	Cajas de Marcadores varios colores
112	18	Cartucheras
113	15	Carpetas tapa dura
114	200	Pliegos papel araña azul
115	200	Sobres 22,9 x 16,2
116	02	Pizarra para marcadores
117	80	Hojas A4 y Oficio
118	10	Felpones Indelebles
119	15	Cuadernos Guince
120	02	Pincho para papeles para escritorios
121	01	Porta Chip y Afiche y Broches Dorado Plástico



C.P.N. MARCELO SORIA CATANIA
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



MARIANO CAMPERO
INTENDENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



Municipalidad de

Yerba Buena

111...

DECRETO:

518

23 JUN 2016

ANEXO III

LICITACIÓN PÚBLICA N° 20/2016

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

OBJETO Y REGIMEN LEGAL

ARTÍCULO 1°: El presente Pliego establece las condiciones generales que regirán La Licitación Pública N° 20/2016, tiene por objeto la adquisición ARTICULOS DE OFICINA, según Anexo II, y se regirá por la Ordenanza N° 1299/2003, modificada por el Decreto N° 072 del 23/01/2008, Decreto N° 268 del 05/08/2013 y por el Decreto N° 274 del 15/04/2016 que regula el Régimen de contrataciones del Municipio.-

DE LOS PRECIOS

ARTÍCULO 2°: Los precios se cotizarán en Moneda de Curso Legal y serán inamovibles por el término señalado en la Referencia 9) a contar de la fecha de apertura mencionada en la Referencia 8). Si en ejercicio del derecho concedido por los Artículos 16 y 17 del presente Pliego, se hubiesen formulado observaciones, el plazo de mantenimiento de los precios cotizados se considerará automáticamente ampliado en 5 (cinco) días. Vencido el lapso fijado sin haberse efectuado la adjudicación, el mismo se considerará automáticamente prorrogado por otro período igual.

DE LA OFERTA

ARTÍCULO 3°: La oferta, que podrá ser por la totalidad de los bienes y/o servicios solicitados o por parte de los mismos, deberá ser formulada por escrito y duplicado en sobre cerrado sin inscripción alguna que individualice al proponente, salvo la relativa a la contratación que corresponda y remitida al lugar mencionado en la Referencia 5), hasta el día y la hora señalada en la Referencia 6). El sobre de presentación de la oferta deberá contener en su parte externa al frente del mismo, una leyenda que diga "Licitación Pública N° 20/2016 – Municipalidad de Yerba Buena. Los plazos del procedimiento de la oferta son perentorios, improrrogables y de notificación automática para los oferentes interesados. En caso de que, por cualquier motivo, se declare inhábil algún día de los determinados en el presente pliego, el mismo operará el día hábil inmediato siguiente al consignado. La oferta deberá especificar:

- a) Precio Unitario y cierto, en números, referido al bien y/o servicio solicitado. En caso de no coincidir el Precio Unitario con el Importe Global cotizado en el ítem, se tomará como cierto el primero.
- b) Total general de la propuesta en números y letras, tomando como base a la alternativa de mayor valor.
- c) Origen de lo cotizado, entendiéndose ser de procedencia nacional cuando no se lo indicare.

ARTÍCULO 4°: La oferta deberá ser firmada en todas sus hojas por el Proponente o Representante Legal. Si el Proponente actúa por intermedio de Apoderado, este deberá acreditar su condición de tal con documentación idónea.

ARTÍCULO 5°: La presentación de la oferta debidamente firmada será motivo suficiente para considerar que el Proponente conoce y acepta las condiciones establecidas en el presente Pliego.



Municipalidad de
Yerba Buena

11 Tucumán

DECRETO:

518

23 JUN 2016

ARTÍCULO 6º: Los Oferentes deberán acompañar a su propuesta nota en la cual manifiesta su expresa renuncia al Fuero Federal, allanándose a la Jurisdicción Ordinaria de los Tribunales Locales, fijando para ello domicilio legal en la Provincia de Tucumán.

ARTÍCULO 7º: Toda documentación que deba adjuntarse de acuerdo a lo exigido en el presente Pliego, cuando las mismas sean copias o fotocopias, deberán estar legalizadas por funcionario competente, caso contrario deberán acompañarse los originales, para que una vez constatada la autenticidad de las mismas, le sean restituidas.

ARTÍCULO 8º: Con las propuestas, además deberá adjuntarse:

- Certificado de Libre Deuda de impuestos provinciales otorgado por la Dirección General de Rentas de la Provincia.
- Certificado de Libre Deuda de contribuciones Municipales otorgado por Dirección de Rentas de la Municipalidad de Yerba Buena. Este requisito no será exigido a los oferentes que tengan domicilio comercial fuera de la jurisdicción y que no registren inscripción comercial alguna en este Municipio, siempre y cuando acompañen a la propuesta declaración jurada manifestando estar comprendidos en esta excepción.
- Pliego de Bases y Condiciones, con la firma y sello del oferente.

DEL SELLADO

ARTÍCULO 9º: La propuesta llevará sellado municipal por el importe establecido en la Ordenanza Fiscal Anual. En caso de cotizarse con alternativas, el sellado se calculará sobre el mayor valor propuesto. *Ver Referencia 12).*

GARANTÍA DE LA OFERTA

ARTÍCULO 10º: Los proponentes deberán garantizar su oferta con el 4% (cuatro por ciento) sobre el valor total de la misma, la que deberá acompañarse con la Propuesta. En caso de cotizarse con alternativas, la garantía se calculará con el mayor valor propuesto.

CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS

ARTÍCULO 11º: Las garantías de la Oferta y del Contrato, que deben ser extendidas a favor de la Municipalidad de Yerba Buena, podrán constituirse en algunas de las siguientes formas:

- En efectivo, mediante depósito en Banco del Tucumán S.A. – Sucursal Yerba Buena – en la Cuenta Corriente de la Municipalidad de Yerba Buena N° 20000071/0, acompañando la boleta respectiva y con referencia a la Licitación que se acreditará.
- En Títulos de la Deuda Pública Nacional, Bonos del Tesoro emitidos por el Estado Nacional o cualquier otro valor similar, Nacional o Provincial, aforados a su valor nominal o de última cotización.
- Con Aval Bancario debidamente sellado e intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, cuando correspondiere, constituyéndose el fiador como deudor solidario, liso y llano y principal pagador en renuncia a los beneficios de división y exclusión en los términos del Artículo N° 2.005 del Código Civil.
- Mediante póliza de Seguro de Caución, debidamente sellada e intervenida por la Dirección General de Rentas de la Provincia.
- Mediante Pagaré a la Vista, con la cláusula "sin protesto" debidamente sellada e intervenida por la Dirección General de Rentas de la Provincia, suscripto por el Oferente y avalado por un Banco o Institución Financiera autorizada por el Banco Central de la República Argentina.



23 JUN 2016

- f) Mediante Hipoteca en Primer Grado, o Prenda Preferencial sobre bienes registrables, quedando su aceptación o rechazo a criterio del órgano competente para efectuar la adjudicación.
- g) Mediante la afectación de Créditos que el proponente o Adjudicatario tenga liquidados y al cobro en la Administración Municipal, a cuyos efectos los interesados deberán presentar al momento de constituir la garantía constancia oficial de la existencia de dicho crédito.
- h) Mediante Certificados de Depósitos a Plazo Fijo, siempre que el Capital no sea inferior al monto de la garantía y que su plazo de vencimiento no supere el término de 60 (sesenta) días a contar de la fecha del Acto de Apertura.

Todas las garantías se constituirán por el término que duren las obligaciones de los Oferentes o Adjudicatarios, garantizando el fiel cumplimiento de las mismas.

DE LA APERTURA

ARTÍCULO 12º: En el lugar, día y hora determinado para celebrar el acto, se procederá a abrir las propuestas en presencia de los funcionarios designados por la Municipalidad y de todos aquellos que deseen presenciar. A partir de la hora fijada para la Apertura del Acto no podrá, bajo ningún concepto, aceptarse otras ofertas, aún cuando el Acto de Apertura no se haya iniciado. Del resultado obtenido se procederá a labrar acta, la cual deberá ser absolutamente objetiva y contendrá:

- a) Número de Orden asignado a cada Oferta.
- b) Nombre del Proponente.
- c) Monto de la Oferta.
- d) Monto y Forma de la Garantía.
- e) Observaciones y/o impugnaciones que se hicieran en el Acto de Apertura.

El Acta de Apertura será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

ARTÍCULO 13º: Serán objeto de Rechazo de las Ofertas:

- a) Que no estén firmadas por el Oferente.
- b) Que estén escritas con lápiz.
- c) Que carecieran de la Garantía de la Oferta, o que teniéndola, esta fuera inferior al 80% (ochenta por ciento) del monto exigido.
- d) Que carecieran del Sellado Municipal, o que teniéndolo, este sea inferior al 80% (ochenta por ciento) del monto exigido.
- e) Que en lugar de especificaciones, en su oferta se remitan a muestras presentadas o no para el acto licitatorio, en reemplazo de las especificaciones.
- f) Que sean condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación.
- g) Que tengan raspaduras, enmiendas, testaciones y/o interlíneas sobre frases o cifras fundamentales como: precios, cantidades, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra que haga a la esencia del contrato y no hayan sido debidamente salvadas.
- h) Cuando las condiciones de contratación hubiesen exigido la presentación de muestras y estas no fueron cumplidas.

Los requisitos señalados en los Incisos arriba mencionados deberán estar satisfechos al momento de Apertura de las Propuestas.

ARTÍCULO 14º: La integración de los faltantes admitidos en los incisos c) y d) del artículo anterior, como asimismo los demás requisitos exigidos en el presente Pliego podrán ser cumplimentados dentro de los dos días hábiles posteriores sin necesidad de notificación o interpelación alguna.

Previo a la consideración de la Oferta, el organismo licitante decidirá el rechazo de las ofertas que considere inadmisibles por no cumplir con los requisitos exigidos.



Municipalidad de

Yerba Buena

1117

DECRETO:

N° 518

23 JUN 2016

ARTÍCULO 15°: Toda la documentación de las propuestas admitidas en el Acto de Apertura, quedará agregada a las actuaciones como prueba de su legitimidad, a excepción de la garantía de la oferta que se restituirá de oficio a los titulares que no resulten adjudicatarios.

ARTÍCULO 16°: Las autoridades presentes en el Acto de Apertura podrán disponer la suspensión del mismo para resolver alguna cuestión que así lo requiera, fijándose en ese mismo momento, lugar, día y hora de su continuación.

DE LA PREADJUDICACIÓN

ARTÍCULO 17°: La Preadjudicación recaerá siempre en la Propuesta más conveniente, entendiéndose por ello, aquella cuyos renglones cotizados sean los de más bajos precios en igualdad de condiciones y calidad.

La Preadjudicación será anunciada durante 2 (dos) días en el lugar señalado en la *Referencia 10*) y los oferentes podrán formular observaciones por escrito dentro del plazo de 24 (veinticuatro) horas, a contar del vencimiento del plazo para los anuncios, no admitiéndose impugnación alguna con posterioridad al vencimiento del plazo. Las impugnaciones a que se hacen referencia, deberán afianzarse con un depósito del 1% (uno por mil) del presupuesto oficial.

El procedimiento licitatorio podrá ser dejado sin efecto en cualquier estado en que se encuentre previo a la adjudicación, sin que ello genere derecho alguno a favor del Proponente.

DE LA ADJUDICACIÓN

ARTÍCULO 18°: La adjudicación podrá recaer todos, algunos o uno de los renglones o ítems licitados.

Si ninguna oferta es conveniente, se declarará fracasada la Licitación por tal motivo y se decidirá lo que corresponde en relación al trámite a seguir (nuevo llamado o Contratación Directa).

El Contrato de suministro quedará perfeccionado con la notificación del Decreto o Resolución de Adjudicación al Adjudicatario. También, dicho Acto Administrativo será notificado en el domicilio legal fijado a todos los demás proponentes, los que, en un plazo de 2 (dos) días hábiles, podrán impugnar.

DE LA GARANTÍA DEL CONTRATO

ARTÍCULO 19°: El Adjudicatario integrará la Garantía del Contrato, que consistirá en el 10% (diez por ciento) sobre el valor total de la adjudicación, dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores de quedar firme el Acto Administrativo de la Adjudicación. En su defecto, se le intimará en forma fehaciente a hacerlo en un plazo de 2 (dos) días hábiles, vencido el cual se rescindirá el contrato de pleno derecho con la pérdida de la Garantía de Oferta, pudiéndose contratar con el segundo en orden de mérito, según dictamen de la Comisión de Preadjudicación.

Asimismo, la Municipalidad quedará facultada a proceder por la vía de apremio para percibir la diferencia correspondiente hasta completar la garantía del Contrato.

Debe entenderse que el 10% (diez por ciento) es garantía total, integrándose con el 4% (cuatro por ciento) de la garantía de la oferta.

La garantía será devuelta a los 5 (cinco) días de recepcionados los bienes, previo informe del Departamento Patrimonio respecto de las condiciones de funcionamiento de los mismos.

DE LA ORDEN DE COMPRA O PROVISIÓN

ARTÍCULO 20°: Una vez recepcionada la Garantía de Contrato, se emitirá la respectiva Orden de Compra al Adjudicatario que contendrá las estipulaciones básicas de contratación. En caso de discordancia con las provisiones contractuales prevalecerán éstas y se interpretará que se trata de errores de omisiones deslizados en la Orden, los que se salvarán en la oportunidad que se los advierta.



Municipalidad de Yerba Buena

11/11/16
DECRETO:

518

23 JUN 2016

DE LA ENTREGA DE LOS ARTÍCULOS ADJUDICADOS

ARTÍCULO 21°: Los bienes adjudicados serán provistos libres de flete y otros gastos en el lugar indicado en la Orden de Compra, dentro del plazo señalado en la misma, a contar del día siguiente de la fecha de su recepción. Vencido este plazo sin que los elementos fueran entregados, el contrato quedará rescindido de pleno derecho, sin necesidad de intimación o interpelación alguna, judicial o extrajudicial, quedando la Municipalidad facultada a dictar la declaración formal de rescisión y aplicar las penalidades correspondientes, ejecutando la Garantía de Contrato.

Recibidos de conformidad los bienes adjudicados, se procederá a la devolución de la Garantía del Contrato.

DE LAS MUESTRAS

ARTÍCULO 22°: Los artículos presentados como muestra quedarán a disposición del proponente para su retiro hasta un mes después de realizada la adjudicación, pasando a ser propiedad de la Municipalidad, sin cargo, las que no fueran retiradas en este plazo, la que queda facultada para resolver sobre su uso, venta o destrucción, si en este último caso, no tuviera aplicación alguna.

DE LOS PAGOS

ARTÍCULO 23°: La Municipalidad no efectuará al Adjudicatario pagos anticipados. Los mismos se concretarán mediante libramiento que se extenderá contra la tesorería General de la Municipalidad de Yerba Buena dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores, una vez provistos los bienes y/o servicios adjudicados y recibidos de conformidad por el Servicio Administrativo correspondiente.

ARTÍCULO 24°: Tesorería y/o la repartición actuante efectuará las retenciones vigentes establecidas a nivel nacional, provincial y municipal.

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 25°: La Municipalidad se reserva el derecho de aceptar total o parcialmente las propuestas más convenientes o rechazar todas sin derecho a reclamo por parte de los oferentes.




C.P.M. MARCELO SORIA CATANIA
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA




MARIANO CAMPERO
INTENDENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



Municipalidad de

Yerba Buena

14...
DECRETO:

Nº 518

23 JUN 2016

ANEXO IV

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

LUGAR, FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA

ARTÍCULO 26º: El Acto de Apertura de las propuestas de la presente Licitación se realizará en la Oficina de Compras de la Municipalidad de Yerba Buena, sita en Avenida Aconquija N° 1.991, en fecha y hora que determine dicha Oficina de Compras, con intervención de los funcionarios responsables y en presencia de los interesados que concurran.

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

ARTÍCULO 27º: Por su sola presentación, las ofertas se considerarán mantenidas en vigencia por sus titulares durante el término de 30 (treinta) días corridos contados desde la fecha de su apertura.

El Oferente que no mantuviera su propuesta durante el plazo obligatorio, conforme con lo dispuesto en el párrafo anterior, perderá el depósito de su garantía previsto en el Artículo 10º.

COMISIÓN DE ANÁLISIS DE OFERTAS Y PREADJUDICACIÓN

ARTÍCULO 28º: Terminado el Acto de Apertura, la Comisión de Preadjudicación se hará cargo de toda la documentación para proceder a su estudio y producir el informe correspondiente.

El dictamen producido por la Comisión de Preadjudicación será exhibido por el término de 2 (dos) días hábiles en lugar visible de la Oficina de Compras (sita en Avenida Aconquija 1.991 – Yerba Buena. Los oferentes podrán formular sus observaciones dentro de los 24 (veinticuatro) horas siguientes a contar del vencimiento del plazo de exhibición – Ordenanza N° 1299/2003, Art. 55-.

Las observaciones que se formulen serán giradas a la Comisión de Preadjudicación a fin de que se pronuncie sobre las mismas. Con el dictamen, pasarán las actuaciones al órgano competente para adjudicar, el que dictará la decisión correspondiente.

En caso de igualdad de dos o más ofertas en precio, calidad y plazo de pago para la cancelación, se invitará a los oferentes en forma fehaciente a mejorar su oferta, para lo cual dispondrán de 3 (tres) días hábiles a partir de su notificación. En dicha notificación se indicará lugar, fecha y hora en que se procederá a la apertura de las nuevas ofertas, labrándose el Acta pertinente.

La no presentación de alguno de los oferentes invitados se entenderá como que no modifica su oferta, procediéndose en consecuencia.

De mantenerse la igualdad de las ofertas, se realizará un sorteo ante la presencia de la Comisión de Preadjudicación, Asesores, Técnicos, Oferentes (Titulares - Apoderados) y observadores.

La Preadjudicación no implica la total aceptación de la oferta propuesta por el Preadjudicado.

DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN

ARTÍCULO 29º: Los adjudicatarios cumplirán la prestación objeto de la presente Licitación dentro de los 5 (cinco) días a partir de la fecha de recepción de la comunicación a que se refiere el Artículo 19º de las Condiciones Generales.

ARTÍCULO 30º: La certificación de la recepción definitiva de los bienes será efectuada por el Jefe de Sección Patrimonio de la Municipalidad de Yerba Buena. En caso de requerirse conocimientos técnicos para la recepción de determinados elementos, el funcionario podrá solicitar asesoramiento al respecto.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Municipalidad de
Yerba Buena

III...
Tercera Sesión

DECRETO:

518

23 JUN 2016

Los funcionarios responsables de la recepción remitirán a la Tesorería el Informe de Recepción correspondiente.

DEL PAGO

ARTÍCULO 31º: La factura será presentadas por duplicado en la Oficina de Compras y conformadas por la oficina Receptora.

ARTÍCULO 32º: El pago se realizará en la Tesorería de la Municipalidad de Yerba Buena, dentro de los 10 (diez) días de la recepción a que se refiere el Artículo 29º de las Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 33º: El precio del Pliego de Bases y Condiciones será de \$ 1000 (pesos mil).
Presupuesto Oficial: \$ 327.334,00 (Pesos: Trescientos veintisiete mil trescientos treinta y cuatro)



C.P.N. MARCELO SORIA-CATANIA
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



MARIANO CAMPERO
INTENDENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA