



DECRETO

**741**

**VISTO:** El Expte. N° 11.672-M17-D-14, mediante el cual el Sr. Director de Rentas de esta Municipalidad solicita la adquisición de impresoras para la Dirección que tiene a su cargo; y

**CONSIDERANDO:**

**Que** al sustentar su pedido expresa que las impresoras son solicitadas para imprimir las boletas de C.I.S.I., señalando que los equipos con los que cuenta esa Dirección se encuentran fuera de servicio;

**Que** a fs. 02 obra informe de Personal del Dpto. Informática en el cual se especifican las características de las impresoras solicitadas;

**Que** a fs. 03 vta. el Sr. Director de Rentas especifica que es necesario contar con 02 (dos) impresoras mínimamente;

**Que** realizadas las cotizaciones en Empresas del medio, las que obran a fs. 05, 06, 07 y 09, el Sr. Jefe de la Oficina de Compras elabora a fs. 11 Cuadro Comparativo de Precios, del cual surge que el monto a invertir asciende a \$ 22.850,00 (pesos veintidós mil ochocientos cincuenta), determinado en base a dichas cotizaciones; e informa que por el monto a invertir corresponde efectuar una Licitación Privada, según Ordenanza N° 1299/03 y Decreto N° 268/13; procedimiento que es autorizado por el Sr. Secretario de Hacienda a fs. 12;

**Que,** a tales efectos, agrega a fs. 14/16 Proyecto propuesto para el Pliego de Bases y Condiciones que regirá la Licitación Privada que nos ocupa, a la que le asigna el N° 01/2015;

**Que** a fs. 17 Personal a cargo del Dpto. Contabilidad y Presupuesto informa en que partida presupuestaria se imputará la erogación y a fs. 17 (pie) interviene el Sr. Contador General dándole continuidad al trámite sin formular objeciones;

**Que,** atento a la documentación e informes obrantes, la Sra. Asesora Letrada de la Dirección de Asuntos Jurídicos dictamina a fs. 19/19 vta. que el Dpto. de Compras imprimió el trámite legalmente correcto a la presente contratación, toda vez que el Decreto N° 268/13, modificatorio de los importes establecidos en el Art. 4° de la Ordenanza N° 1299/03, establece que podrá contratarse por Licitación Privada, cuando los montos oscilen entre los \$44.483 y \$22.244 (Art. 1°, inc. b);

**Que** además señala que el Art. 4° inc. a) de la Ordenanza N° 1299/03 establece que la contratación bajo esta modalidad debe contar con la autorización del Sr. Secretario de Hacienda y con la aprobación del Departamento Ejecutivo Municipal mediante Decreto; y que a su vez el Art. 10° dispone que el Pliego de Bases y Condiciones al que habrá de ajustarse la Licitación debe contar con la aprobación del Departamento Ejecutivo Municipal;

**Que** concluye su dictamen sosteniendo que se encuentran cumplidos los requisitos de ley y que corresponde el dictado del acto administrativo pertinente (Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal), que disponga la autorización para el llamado a la Licitación Privada que nos ocupa y la aprobación del Pliego antes mencionado;

**Que** a fs. 21 el Sr. Jefe de Compras informa que las impresoras indicadas a fs. 02 por problemas en la importación del rubro informático no se consigue con las mismas características, por lo que agrega a fs. 22, 24 y 25 tres presupuestos de Firmas del medio a fin de que el Dpto. Informática sugiera las ofertas más convenientes;



Municipalidad de  
Yerba Buena

Tucumán

///...

DECRETO: N° 741

03 SEP 2015

**Que** a fs. 26 Personal del Dpto. Informática informa que la oferta obrante a fs. 22 presenta características aproximadas a lo solicitado a fs. 02, por lo que sugiere tener en cuenta esa oferta;

**Que**, en mérito a lo actuado, a fs. 34/36 el Sr. Jefe de la Oficina de Compras adjunta nuevo Pliego de Bases y Condiciones en el que indica características de las impresoras según oferta de fs. 22 y con un Presupuesto Oficial de \$18.694,00 (pesos dieciocho mil seiscientos noventa y cuatro con 00/100);

**Que**, en mérito a lo actuado, el Sr. Secretario de Hacienda a fs. 37 (pie), dispone la emisión del acto administrativo pertinente e indica la aclaración a introducir en la misma con relación al Presupuesto Municipal vigente;

Por ello,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**

**DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO:** AUTORIZASE a la Oficina de Compras a llamar a "LICITACION PRIVADA" N° 01/2015, con fecha de apertura para el día 16/09/15, a horas 11:00, para la adquisición de 02 (dos) impresoras Laser Negro 5010ND 50PPM 256MB, según se especifica en el Pliego de Bases y Condiciones que regirá la Licitación Privada que nos ocupa, con un Presupuesto Oficial de \$ 18.694,00 (pesos dieciocho mil seiscientos noventa y cuatro con 00/100), destinadas a la Dirección de Rentas de esta Municipalidad, de conformidad con lo considerado.

**ARTICULO SEGUNDO:** APRUÉBASE el Pliego de Bases y Condiciones que regirá la Licitación Privada autorizada en el artículo precedente, el que como Anexo Único forma parte integrante del presente Decreto.

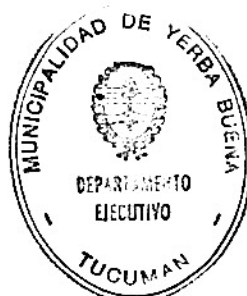
**ARTICULO TERCERO:** La presente erogación se imputará en la Partida Principal 51, Parcial 51 10, Cuenta: "Máquinas y Equipos de Oficina", Código N° 3-0-01-05-51-51-10-03-0-0-2014, del Presupuesto Municipal vigente, prorrogado para el año 2015 por Decreto N° 004/15, emitido Ad.-referéndum del Honorable Concejo Deliberante de esta ciudad.

**ARTICULO CUARTO:** TOMEN conocimiento la Secretaría de Hacienda, Contaduría General, la Dirección de Rentas, la Dirección de Administración, la Dirección de Asuntos Jurídicos, la Oficina de Compras, el Dpto. Contabilidad y Presupuesto y Tesorería, a los efectos que les compete.

**ARTICULO QUINTO:** COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE en el Libro Único de Decretos y ARCHÍVESE.



C.P.N. ROBERTO D. D. BISCARDI  
SECRETARIO DE HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



Prof. DANIEL GUILLERMO TOLEDO  
INTENDENTE MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA

**03 SEP 2015**

**ANEXO UNICO**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**LICITACION PRIVADA N° 01/2015**

**ARTÍCULO N° 1:** La presente Licitación Privada tiene por objeto la adquisición de:

- 02 (dos) Impresoras Laser Negro 5010ND 50PPM 256MB

**Características:**

- a) Impresión velocidad hasta 48 PPM en A4 (50PPM en carta).
- b) Resolución óptico 600 x 600 – Optimizad: hasta 1200 x 1200 DPI Duplex Incorporado.
- c) Emulación PCL5e, PCL6, KS/KSSM, KS5895, IBM Proprinter, Epson PostScip3, PDF Direct V1.7, XPS, v1.0.
- d) Manejo de papel capacidad de entrada y tipo cassette de 520 hojas, bandeja multipropósito de 100 – sheet capacidad de salida y tipo 500 boca abajo.
- e) General memoria/almacenamiento 256 MB (Max 768 MB)
- f) Interfaz Ethernet 10/100/1.000 Base TX- High Speed USB 2.0, Host USB2 port (Rear 1 Port y Front 1 Port) IEEE 1284 B Parallel connector (Opción).
- g) Nivel de Ruido menos de 54 dB.A (impresión) ruido de fondo (menos de 30 dBA) (Standby) ciclo mensual 200,000h.

**ARTICULO N° 2:** La entrega del material deberá realizarse dentro de los 5 (cinco) días de comunicada la adjudicación, mediante Orden de Compra, en los domicilios indicados.

**ARTICULO N° 3:** La apertura de las propuestas se efectuará el día 16 de Septiembre de 2015, a horas 11:00, en la Oficina de Compras de la Municipalidad de Yerba Buena.

**ARTICULO N° 4:** Las propuestas se presentarán en sobre cerrado con la leyenda que indique:

- a) Número de Licitación.
- b) Nombre de la Repartición.
- c) Fecha y hora de la Apertura.

**ARTICULO N° 5:** Las propuestas serán formuladas en forma clara y legible, por duplicado, sin raspaduras ni enmiendas, las que de existir, serán debidamente salvadas. Cada hoja deberá estar suscripta por el oferente, y no serán consideradas modificaciones, las que impliquen la reforma a las condiciones estipuladas en el presente Pliego. Asimismo, la propuesta contendrá los datos completos del oferente. Si el Proponente actúa por intermedio de Apoderado, éste deberá acreditar su condición de tal con documentación idónea. En caso de firmar la oferta el Representante Legal de una persona jurídica, éste deberá acreditar su condición y la existencia de la sociedad acompañando el contrato respectivo o los instrumentos de constitución, o copia autenticada por Escribano Público o autoridad administrativa.

**La propuesta deberá indicar marcas y/u otras especificaciones que permita la correcta individualización y/o identificación de la calidad de los artículos ofrecidos.**

**ARTICULO N° 6:** La oferta, que podrá ser por la totalidad de los bienes y/o servicios solicitados o por parte de los mismos, deberá consignar: Precios unitarios fijos y ciertos, en números con referencia a la unidad solicitada y total general de la propuesta en letras y números.

**ARTICULO N° 7:** Los oferentes están obligados a mantener sus propuestas por el término de 30 (treinta) días hábiles como mínimo, a partir del día del acto de apertura.

**ARTICULO N° 8:** Adjunto a la propuesta deberá adjuntarse:

**03 SEP 2015**

- 1) Garantía del 4 % (cuatro por ciento) del Presupuesto Oficial:
  - a. Mediante depósito en Banco del Tucumán - sucursal Yerba Buena - cuenta corriente N° 20000071/0, a la orden de la Municipalidad de Yerba Buena, haciendo referencia a la Licitación que se acreditará mediante la presentación de la boleta respectiva.
  - b. Con fianza bancaria.
  - c. Con pagaré a la vista, suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poderes del oferente, sellado por la Dirección de Rentas de la Provincia de Tucumán.
- 2) Sellado de Actuación Municipal, que será del uno por mil del Presupuesto Oficial, extendido por la Dirección de Rentas de la Municipalidad de Yerba Buena.
- 3) Certificado de Libre Deuda de impuestos provinciales otorgado por la Dirección General de Rentas de la Provincia.
- 4) Certificado de Libre Deuda de Contribuciones Municipales otorgado por la Dirección de Rentas de la Municipalidad de Yerba Buena. Este requisito no será exigido a los oferentes que tengan domicilio comercial fuera de la jurisdicción y que no registren inscripción comercial alguna en este Municipio, siempre y cuando acompañen a la propuesta declaración jurada manifestando estar comprendidos en esta excepción.
- 5) Pliego de Bases y Condiciones, con la firma y sello del oferente.
- 6) Domicilio Legal, dentro de la Provincia de Tucumán, a los efectos de sus obligaciones, sometiéndose al fuero de sus Tribunales Ordinarios.

**ARTICULO N° 9:** La Municipalidad de Yerba Buena no abonará intereses por los depósitos en garantía del artículo N° 8.

**ARTICULO N° 10:** Los depósitos en garantía serán devueltos a petición del interesado, dentro de los 10 (diez) días de: a) Decidida la adjudicación definitiva de la Licitación por autoridad competente a los proponentes cuyas propuestas no se aceptaren. b) Haberse dado cumplimiento satisfactorio y total al contrato, previa certificación de tal hecho y comunicación a la Contaduría General de la Municipalidad, a los adjudicatarios. Cuando la garantía consiste en documentos, vencido dicho término, los mismos serán devueltos.

**ARTICULO N° 11:** Serán causas de rechazo liso y llano de las propuestas:

- a) Falta total de garantía: Si la garantía cubriera el 80 % (ochenta por ciento) como mínimo del monto Oficial, el oferente deberá completarla dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles posteriores a la Apertura del acto licitatorio, quedando a cargo del interesado el conocimiento del hecho, sin previa notificación.
- b) La falta de sellado de actuación municipal, expedido por la Municipalidad de Yerba Buena.

**ARTICULO N° 12:** La falta de cualquier otro requisito exigido en el Art. N° 8, deberá cumplimentarse dentro de las 72 horas hábiles administrativas posteriores al acto de apertura y sujeta a la aprobación de la Comisión de Preadjudicación.

Las preadjudicaciones serán anunciadas por dos días en la Oficina de Compras de la Municipalidad de Yerba Buena, sita en Av. Aconquija N° 1991 de esta ciudad.

**ARTICULO N° 13:** La Municipalidad de Yerba Buena se reserva el derecho de aceptar en todo o en parte la oferta que más convenga a los intereses de la misma, o de rechazar todas las propuestas sin que el oferente tenga derecho a exigir indemnización alguna. La adjudicación puede tener lugar aunque se hubiere presentado una sola oferta, siempre que la misma reúna lo exigido por el presente pliego.

**ARTICULO N° 14:** Las adjudicaciones dispuestas por la autoridad competente serán comunicadas dentro de los 5 (cinco) días a los interesados, mediante la Orden de Compra, siendo la comunicación la orden para cumplir el compromiso en las condiciones estipuladas. Si la orden se expidiera dentro del término fijado en el Pliego de Bases y Condiciones para el mantenimiento de precios queda perfeccionado el contrato, entre la Municipalidad y el adjudicatario.



Municipalidad de  
Yerba Buena

Tucumán

///...

DECRETO:

**N° 741**

**03 SEP 2015**

**ARTICULO N° 15:** Las propuestas serán presentadas en la Municipalidad de Yerba Buena, Avenida Aconquija N° 1991, Oficina de Compras hasta horas 11:00, del día 16 de Septiembre de 2015.

**ARTICULO N° 16:** La falta de cumplimiento de las obligaciones contraídas hará pasible al adjudicatario de las penalidades establecidas por la normativa vigente que reglamenta las contrataciones por parte del Estado.

**ARTICULO N° 17:** Todas las demás disposiciones no establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones se regirán por la Ordenanza N° 1299/03.

**ARTICULO N° 18: FORMA DE PAGO:** El pago se realizará en la TESORERIA de la Municipalidad de Yerba Buena, dentro de los 10 (diez) días hábiles administrativos de la fecha de entrega de los materiales.

**PRESUPUESTO OFICIAL:** \$ 18.694,00 (pesos dieciocho mil seiscientos noventa y cuatro con 00/100).

Sft.-

**C.P.N. ROBERTO D. D. BISCARDI**  
SECRETARIO DE HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



**Pro. DANIEL GUILLERMO TOLEDO**  
INTENDENTE MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA