



Municipalidad de  
Yerba Buena  
Cucumán

YERBA BUENA,

18 NOV 2015

MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA

**DECRETO: 1078**

**VISTO:** El Decreto N° 306/03 a través del cual se reglamenta el funcionamiento del Sistema de Caja Chica para la Municipalidad de Yerba Buena; y

**CONSIDERANDO:**

**Que** por medio del citado Decreto se autoriza el funcionamiento de una (1) sólo Caja Chica, estableciendo el mecanismo a seguir para su funcionamiento;

**Que**, a los fines de reordenar el sistema de disposición de fondos, se hace necesario el funcionamiento de tres (3) Cajas Chicas, motivo por el cual, a través del Expte. N° 15.035-M17-S-15 el Sr. Secretario de Hacienda solicita la modificación del referido Decreto N° 306/03 en virtud de expresas instrucciones impartidas por la Superioridad;

**Que** a tal efecto remite texto de la modificación a introducir en el referido Decreto N° 306/03;

**Que** asimismo solicita que se deje sin efecto la Circular N° 023/04 a través de la cual se comunica a las distintas Secretarías y demás áreas municipales el circuito administrativo a seguir para la disposición de fondos a través de Caja Chica, conforme la normativa establecida mediante Decreto N° 306/03;

Por ello,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**

**DECRETA**

**ARTICULO PRIMERO:** MODIFICANSE los Artículos Segundo, Tercero y Cuarto del Decreto N° 306 de fecha 14/05/03, los que quedan redactados de la siguiente manera, de conformidad con lo considerado.-

**“ARTICULO SEGUNDO:** AUTORIZASE el funcionamiento de tres Cajas Chicas para Jefatura de Gabinete, Secretaría de Hacienda y Secretaría de Gobierno por un monto de \$10.000 (pesos diez mil) cada una, cuyo manejo, administración y disposición se regirán por las siguientes normas:

- 1) TESORERÍA efectuará el pedido de disposición de fondos inicial.
- 2) CONTADURÍA GENERAL considerará la petición, efectuándose la imputación correspondiente en la Cuenta “Otros Bienes de Consumo”, en donde se registrará el egreso de los fondos mediante la emisión del libramiento a nombre de la Tesorería.
- 3) JEFATURA DE GABINETE, SECRETARÍA DE HACIENDA Y SECRETARÍA DE GOBIERNO administrarán los fondos correspondientes en base a la necesidad y urgencia de sus áreas y aprobará estos gastos con su comprobante respectivo.
- 4) SECRETARÍA DE HACIENDA visará las rendiciones de cada Caja Chica y una vez aprobados los mismos serán presentados ante la Tesorería para la reposición de los fondos, con cargo al receptor de los mismos.
- 5) TESORERÍA efectuará la reposición de estos fondos por el monto total autorizado y por el importe rendido a cuenta.”

**“ARTICULO TERCERO:** El monto máximo autorizado para el uso de los fondos de cada Caja Chica no podrá exceder a lo autorizado para compra directa.”



Municipalidad de  
Yerba Buena

///... Tucuman

DECRETO: **1078**

**18 NOV 2015**

**“ARTICULO CUARTO:** Cuando la necesidad de uso de estos fondos para adquisición de bienes, cuyo monto de compra supere los \$1.000 (pesos un mil) deberá acompañarse de por lo menos tres presupuestos.”

**ARTICULO SEGUNDO:** DEJASE SIN EFECTO la Circular N° 023 de fecha 26/07/04, de conformidad con lo considerado.-

**ARTICULO TERCERO:** COMUNIQUESE, Regístrese en el Libro Único de Decretos y ARCHIVESE.-

MEC.-

  
**C.P.N. MARCELO SORIA CATANIA**  
**SECRETARIO DE HACIENDA**  
**MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA**



  
**MARIANO CAMPERO**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA**