



Municipalidad de  
Yerba Buena  
Eucuman

"2016 - Bicentenario de la Declaración de la Independencia de la República Argentina"

YERBA BUENA,

12 SEP 2016

MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA

**DECRETO:**

**N° 767**

**VISTO:** El Expte. N° 3.264-M17(I)-D-16, mediante el cual la Sra. Sub-Directora de Recursos Humanos, el Sr. Director de Modernización y el Sr. Jefe de Gabinete de esta Municipalidad tramitan la adquisición de equipos de última generación con registro de huellas digitales y detección facial para realizar el fichaje de ingreso y egreso del personal municipal; y

**CONSIDERANDO:**

**Que** a tales efectos señalan que dichos aparatos serán instalados en los distintos edificios municipales y estarán conectados en red para poder visualizar, en tiempo real, el estado del personal municipal desde la oficina de Recursos Humanos e Intendencia, ello a los fines de optimizar los controles de asistencia y permanencia y a fs. 02/03 se agrega un presupuesto, procedimiento al que el Sr. Secretario de Hacienda, en su intervención de fs. 04, no formula objeción alguna y le da continuidad a lo tramitado;

**Que** a fs. 06 el Sr. Jefe de la Oficina de Compras indica que el monto a invertir asciende a \$170.446,18 (pesos ciento setenta mil cuatrocientos cuarenta y seis con dieciocho centavos) e informa que por el monto consignado corresponde efectuar una Licitación Pública, según Ordenanza N° 1299/03 y Decreto N° 274/16 y agrega a fs. 08/16 documentación, entre la que se encuentran los Pliegos de Bases y Condiciones, que regirá la Licitación Pública que nos ocupa, a la que le asigna el N° 29/2016;

**Que** a fs. 17 Personal a cargo del Dpto. Contabilidad y Presupuesto informa en que partida presupuestaria se imputaría la erogación que nos ocupa y a fs. 17 (pie) interviene el Sr. Contador General, dándole continuidad al trámite sin formular objeciones al respecto;

**Que,** atento a la documentación e informes obrantes, la Sra. Asesora Letrada de la Dirección de Asuntos Jurídicos dictamina a fs. 18/18 vta. que el Dpto. de Compras imprimió el trámite legalmente correcto a la presente contratación, toda vez que el Decreto N° 274/16, modificatorio de los importes establecidos en el Artículo 4° de la Ordenanza N° 1299/03, establece que podrá contratarse por Licitación Pública, cuando los montos superen los \$125.000 (Art. 1° inc. a);

**Que** además señala que el Art. 4° inc. a) de la Ordenanza N° 1299/03 establece que la contratación bajo esta modalidad debe contar con la autorización del Sr. Secretario de Hacienda y con la aprobación del Departamento Ejecutivo Municipal mediante Decreto; y que a su vez el Art. 10° de dicha normativa dispone que el Pliego de Bases y Condiciones al que habrá de ajustarse la Licitación debe contar con la aprobación del Departamento Ejecutivo Municipal;

**Que** concluye su dictamen sosteniendo que se encuentran cumplidos los requisitos de ley y que corresponde el dictado del acto administrativo pertinente (Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal), que disponga la autorización para el llamado a la Licitación Pública que nos ocupa y la aprobación del Pliego antes mencionado;

**Que,** en mérito a lo actuado, el Sr. Secretario de Hacienda a fs. 19 (pie) dispone la emisión del acto administrativo pertinente, señalando las medidas a disponerse en el mismo;

Por ello,

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**

**D E C R E T A**

**ARTICULO PRIMERO:** AUTORIZASE a la Oficina de Compras a llamar a "LICITACION PUBLICA" N° 29/2016, en fecha y hora que determine dicha Oficina de Compras, para la adquisición de equipos de última generación destinados a optimizar los controles de asistencia y permanencia del personal municipal, cuyas características se especifican en el Pliego de Bases y Condiciones que regirá la Licitación Pública que nos ocupa, con un Presupuesto Oficial de \$170.446,18 (pesos ciento setenta mil cuatrocientos cuarenta y seis con dieciocho centavos), de conformidad con lo considerado.-



Municipalidad de  
Yerba Buena  
Tucumán

///...

DECRETO:

**767**

**12 SEP 2016**

**ARTICULO SEGUNDO:** APRUÉBASE la documentación que a continuación se detalla, obrante en el Expte. N° 3.264-M17(I)-D-16, la que regirá la Licitación Pública que nos ocupa y la cual, como Anexos I, II, III y IV, forman parte integrante del presente Decreto:

- a) **Anexo I:** Referencias.
- b) **Anexo II:** Objeto.
- c) **Anexo III:** Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- d) **Anexo IV:** Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**ARTICULO TERCERO:** La presente erogación se imputará en la Partida Principal 51, Parcial 51 10, Cuenta: "Aparatos e Instrumentos", Código N° 2-0-01-05-51-51-10-02-0-0-2016, del Presupuesto Municipal vigente.

**ARTICULO CUARTO:** COMUNÍQUESE, Regístrese en el Libro Único de Decretos y ARCHÍVESE.-

MEC.- 16
<i>[Signature]</i>
<i>[Signature]</i>

*[Signature]*  
C.P.N. MARCELO SORIA CATANIA  
SECRETARIO DE HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



*[Signature]*  
MARIANO CAMPERO  
INTENDENTE MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



Municipalidad de  
Yerba Buena

Tucumán

///...

DECRETO:

767

12 SEP 2016

ANEXO I

LICITACION PÚBLICA N° 29/2016

REFERENCIAS:

- 1) Repartición: M17 I
- 2) Expediente N°: 3264 -D-2016.
- 3) Decreto N°:
- 4) Forma de Presentación: por escrito y duplicado, en sobre cerrado, sin inscripción, que individualice al proponente.
- 5) Lugar de Presentación de las Ofertas: Oficina de Compras – Municipalidad de Yerba Buena.-
- 6) Plazo de Presentación de las Ofertas: Hasta la fecha y hora que determine la Oficina de Compras.
- 7) Lugar de Apertura de las Ofertas: Oficina de Compras – Municipalidad de Yerba Buena.-
- 8) Fecha de Apertura y Hora: En fecha y hora que determine la Oficina de Compras
- 9) Tiempo de Mantenimientos de las Ofertas: 30 (treinta) días desde la fecha de apertura.-
- 10) Lugar de Publicación del Acta de Preadjudicación: Oficina de Compras – Municipalidad de Yerba Buena.-
- 11) Lugar de Presentación de la Documentación: Oficina de Compras – Municipalidad de Yerba Buena.-
- 12) Sellado de Actuación Municipal: 1‰ (uno por mil) del Presupuesto Oficial.



C.P.N. MARCELO SORIA CATANIA  
SECRETARIO DE HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



MARIANO CAMPERO  
INTENDENTE MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



Municipalidad de  
Yerba Buena  
Tucumán

///...  
DECRETO: **767**

**12 SEP 2016**


ANEXO II

LICITACIÓN PÚBLICA N° 29/2016


La Licitación Pública N° 29/2016, tiene por objeto la adquisición de:

ITEMS	CANTIDAD	DETALLE
1	03	(TRES) CONTROL ASISTENCIAL FACIAL Y POR PROXIMIDAD.
2	11	(ONCE) CONTROL ASISTENCIAL BIOMETRICO Y POR PROXIMIDAD.
3	13	(TRECE) UPS CON ESTABILIZADOR Y ALARMA.

Hec

  
C.P.N/ MARCELO SORIA CATANIA  
SECRETARIO DE HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



  
MARIANO CAMPERO  
INTENDENTE MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



Municipalidad de  
Yerba Buena

Expumón

DECRETO: **767**

**12 SEP 2016**

**ANEXO III**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 29/2016**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

**OBJETO Y REGIMEN LEGAL**

**ARTÍCULO 1°:** El presente Pliego establece las condiciones generales que regirán La Licitación Pública N° 29/2016, tiene por objeto la adquisición **EQUIPOS DE ULTIMA GENERACION**, según *Anexo II*, y se regirá por la Ordenanza N° 1299/2003, modificada por el Decreto N° 072 del 23/01/2008, Decreto N° 268 del 05/08/2013 y por el Decreto N° 274 del 15/04/2016 que regula el Régimen de contrataciones del Municipio.-

**DE LOS PRECIOS**

**ARTÍCULO 2°:** Los precios se cotizarán en Moneda de Curso Legal y serán inamovibles por el término señalado en la *Referencia 9)* a contar de la fecha de apertura mencionada en la *Referencia 8)*. Si en ejercicio del derecho concedido por los *Artículos 16 y 17* del presente Pliego, se hubiesen formulado observaciones, el plazo de mantenimiento de los precios cotizados se considerará automáticamente ampliado en 5 (cinco) días. Vencido el lapso fijado sin haberse efectuado la adjudicación, el mismo se considerará automáticamente prorrogado por otro período igual.

**DE LA OFERTA**

**ARTÍCULO 3°:** La oferta, que podrá ser por la totalidad de los bienes y/o servicios solicitados o por parte de los mismos, deberá ser formulada por escrito y duplicado en sobre cerrado sin inscripción alguna que individualice al proponente, salvo la relativa a la contratación que corresponda y remitida al lugar mencionado en la *Referencia 5)*, hasta el día y la hora señalada en la *Referencia 6)*. El sobre de presentación de la oferta deberá contener en su parte externa al frente del mismo, una leyenda que diga "Licitación Pública N° 29/2016 – Municipalidad de Yerba Buena. Los plazos del procedimiento de la oferta son perentorios, improrrogables y de notificación automática para los oferentes interesados. En caso de que, por cualquier motivo, se declare inhábil algún día de los determinados en el presente pliego, el mismo operará el día hábil inmediato siguiente al consignado. La oferta deberá especificar:

- a) Precio Unitario y cierto, en números, referido al bien y/o servicio solicitado. En caso de no coincidir el Precio Unitario con el Importe Global cotizado en el ítem, se tomará como cierto el primero.
- b) Total general de la propuesta en números y letras, tomando como base a la alternativa de mayor valor.
- c) Origen de lo cotizado, entendiéndose ser de procedencia nacional cuando no se lo indicare.

**ARTÍCULO 4°:** La oferta deberá ser firmada en todas sus hojas por el Proponente o Representante Legal. Si el Proponente actúa por intermedio de Apoderado, este deberá acreditar su condición de tal con documentación idónea.

**ARTÍCULO 5°:** La presentación de la oferta debidamente firmada será motivo suficiente para considerar que el Proponente conoce y acepta las condiciones establecidas en el presente Pliego.

ML

Yes

ep.



12 SEP 2016

**ARTÍCULO 6°:** Los Oferentes deberán acompañar a su propuesta nota en la cual manifiesta su expresa renuncia al Fuero Federal, allanándose a la Jurisdicción Ordinaria de los Tribunales Locales, fijando para ello domicilio legal en la Provincia de Tucumán.

**ARTÍCULO 7°:** Toda documentación que deba adjuntarse de acuerdo a lo exigido en el presente Pliego, cuando las mismas sean copias o fotocopias, deberán estar legalizadas por funcionario competente, caso contrario deberán acompañarse los originales, para que una vez constatada la autenticidad de las mismas, le sean restituidas.

**ARTÍCULO 8°:** Con las propuestas, además deberá adjuntarse:

- a. Certificado de Libre Deuda de impuestos provinciales otorgado por la Dirección General de Rentas de la Provincia.
- b. Certificado de Libre Deuda de contribuciones Municipales otorgado por Dirección de Rentas de la Municipalidad de Yerba Buena. Este requisito no será exigido a los oferentes que tengan domicilio comercial fuera de la jurisdicción y que no registren inscripción comercial alguna en este Municipio, siempre y cuando acompañen a la propuesta declaración jurada manifestando estar comprendidos en esta excepción.
- c. Pliego de Bases y Condiciones, con la firma y sello del oferente.

**DEL SELLADO**

**ARTÍCULO 9°:** La propuesta llevará sellado municipal por el importe establecido en la Ordenanza Fiscal Anual. En caso de cotizarse con alternativas, el sellado se calculará sobre el mayor valor propuesto. *Ver Referencia 12).*

**GARANTÍA DE LA OFERTA**

**ARTÍCULO 10°:** Los proponentes deberán garantizar su oferta con el 4% (cuatro por ciento) sobre el valor total de la misma, la que deberá acompañarse con la Propuesta. En caso de cotizarse con alternativas, la garantía se calculará con el mayor valor propuesto.

**CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS**

**ARTÍCULO 11°:** Las garantías de la Oferta y del Contrato, que deben ser extendidas a favor de la Municipalidad de Yerba Buena, podrán constituirse en algunas de las siguientes formas:

- a) En efectivo, mediante depósito en Banco del Tucumán S.A. – Sucursal Yerba Buena – en la Cuenta Corriente de la Municipalidad de Yerba Buena N° 20000071/0, acompañando la boleta respectiva y con referencia a la Licitación que se acreditará.
- b) En Títulos de la Deuda Pública Nacional, Bonos del Tesoro emitidos por el Estado Nacional o cualquier otro valor similar, Nacional o Provincial, aforados a su valor nominal o de última cotización.
- c) Con Aval Bancario debidamente sellado e intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, cuando correspondiere, constituyéndose el fiador como deudor solidario, liso y llano y principal pagador en renuncia a los beneficios de división y exclusión en los términos del Artículo N° 2.005 del Código Civil.
- d) Mediante póliza de Seguro de Caución, debidamente sellada e intervenida por la Dirección General de Rentas de la Provincia.
- e) Mediante Pagaré a la Vista, con la cláusula "sin protesto" debidamente sellada e intervenida por la Dirección General de Rentas de la Provincia, suscripto por el Oferente y avalado por un Banco o Institución Financiera autorizada por el Banco Central de la República Argentina.

*M*

*MCC*  
*CEL*



Municipalidad de  
Yerba Buena

"2016 – Bicentenario de la Declaración de la Independencia de la República Argentina"

Tercer  
III...

DECRETO:

767

12 SEP 2016

- f) Mediante Hipoteca en Primer Grado, o Prenda Preferencial sobre bienes registrables, quedando su aceptación o rechazo a criterio del órgano competente para efectuar la adjudicación.
- g) Mediante la afectación de Créditos que el proponente o Adjudicatario tenga liquidados y al cobro en la Administración Municipal, a cuyos efectos los interesados deberán presentar al momento de constituir la garantía constancia oficial de la existencia de dicho crédito.
- h) Mediante Certificados de Depósitos a Plazo Fijo, siempre que el Capital no sea inferior al monto de la garantía y que su plazo de vencimiento no supere el término de 60 (sesenta) días a contar de la fecha del Acto de Apertura.

Todas las garantías se constituirán por el término que duren las obligaciones de los Oferentes o Adjudicatarios, garantizando el fiel cumplimiento de las mismas.

### DE LA APERTURA

**ARTÍCULO 12º:** En el lugar, día y hora determinado para celebrar el acto, se procederá a abrir las propuestas en presencia de los funcionarios designados por la Municipalidad y de todos aquellos que deseen presenciar. A partir de la hora fijada para la Apertura del Acto no podrá, bajo ningún concepto, aceptarse otras ofertas, aún cuando el Acto de Apertura no se haya iniciado. Del resultado obtenido se procederá a labrar acta, la cual deberá ser absolutamente objetiva y contendrá:

- a) Número de Orden asignado a cada Oferta.
- b) Nombre del Proponente.
- c) Monto de la Oferta.
- d) Monto y Forma de la Garantía.
- e) Observaciones y/o impugnaciones que se hicieran en el Acto de Apertura.

El Acta de Apertura será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

**ARTÍCULO 13º:** Serán objeto de Rechazo de las Ofertas:

- a) Que no estén firmadas por el Oferente.
- b) Que estén escritas con lápiz.
- c) Que carecieran de la Garantía de la Oferta, o que teniéndola, esta fuera inferior al 80% (ochenta por ciento) del monto exigido.
- d) Que carecieran del Sellado Municipal, o que teniéndolo, este sea inferior al 80% (ochenta por ciento) del monto exigido.
- e) Que en lugar de especificaciones, en su oferta se remitan a muestras presentadas o no para el acto licitatorio, en reemplazo de las especificaciones.
- f) Que sean condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación.
- g) Que tengan raspaduras, enmiendas, testaciones y/o interlíneas sobre frases o cifras fundamentales como: precios, cantidades, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra que haga a la esencia del contrato y no hayan sido debidamente salvadas.
- h) Cuando las condiciones de contratación hubiesen exigido la presentación de muestras y estas no fueron cumplidas.

*Los requisitos señalados en los Incisos arriba mencionados deberán estar satisfechos al momento de Apertura de las Propuestas.*

**ARTÍCULO 14º:** La integración de los faltantes admitidos en los incisos c) y d) del artículo anterior, como asimismo los demás requisitos exigidos en el presente Pliego podrán ser cumplimentados dentro de los dos días hábiles posteriores sin necesidad de notificación o interpelación alguna.

Previo a la consideración de la Oferta, el organismo licitante decidirá el rechazo de las ofertas que considere inadmisibles por no cumplir con los requisitos exigidos.

ML

rec  
el

*[Firma manuscrita]*



Municipalidad de  
Yerba Buena

11/Presupuesto

DECRETO:

767

12 SEP 2016

**ARTÍCULO 15°:** Toda la documentación de las propuestas admitidas en el Acto de Apertura, quedará agregada a las actuaciones como prueba de su legitimidad, a excepción de la garantía de la oferta que se restituirá de oficio a los titulares que no resulten adjudicatarios.

**ARTÍCULO 16°:** Las autoridades presentes en el Acto de Apertura podrán disponer la suspensión del mismo para resolver alguna cuestión que así lo requiera, fijándose en ese mismo momento, lugar, día y hora de su continuación.

#### DE LA PREADJUDICACIÓN

**ARTÍCULO 17°:** La Preadjudicación recaerá siempre en la Propuesta más conveniente, entendiéndose por ello, aquella cuyos renglones cotizados sean los de más bajos precios en igualdad de condiciones y calidad.

La Preadjudicación será anunciada durante 2 (dos) días en el lugar señalado en la Referencia 10) y los oferentes podrán formular observaciones por escrito dentro del plazo de 24 (veinticuatro) horas, a contar del vencimiento del plazo para los anuncios, no admitiéndose impugnación alguna con posterioridad al vencimiento del plazo. Las impugnaciones a que se hacen referencia, deberán afianzarse con un depósito del 1%o (uno por mil) del presupuesto oficial.

El procedimiento licitatorio podrá ser dejado sin efecto en cualquier estado en que se encuentre previo a la adjudicación, sin que ello genere derecho alguno a favor del Proponente.

#### DE LA ADJUDICACIÓN

**ARTÍCULO 18°:** La adjudicación podrá recaer todos, algunos o uno de los renglones o ítems licitados.

Si ninguna oferta es conveniente, se declarará fracasada la Licitación por tal motivo y se decidirá lo que corresponde en relación al trámite a seguir (nuevo llamado o Contratación Directa).

El Contrato de suministro quedará perfeccionado con la notificación del Decreto o Resolución de Adjudicación al Adjudicatario. También, dicho Acto Administrativo será notificado en el domicilio legal fijado a todos los demás proponentes, los que, en un plazo de 2 (dos) días hábiles, podrán impugnar.

#### DE LA GARANTÍA DEL CONTRATO

**ARTÍCULO 19°:** El Adjudicatario integrará la Garantía del Contrato, que consistirá en el 10% (diez por ciento) sobre el valor total de la adjudicación, dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores de quedar firme el Acto Administrativo de la Adjudicación. En su defecto, se le intimará en forma fehaciente a hacerlo en un plazo de 2 (dos) días hábiles, vencido el cual se rescindirá el contrato de pleno derecho con la pérdida de la Garantía de Oferta, pudiéndose contratar con el segundo en orden de mérito, según dictamen de la Comisión de Preadjudicación.

Asimismo, la Municipalidad quedará facultada a proceder por la vía de apremio para percibir la diferencia correspondiente hasta completar la garantía del Contrato.

Debe entenderse que el 10% (diez por ciento) es garantía total, integrándose con el 4% (cuatro por ciento) de la garantía de la oferta.

La garantía será devuelta a los 5 (cinco) días de recepcionados los bienes, previo informe del Departamento Patrimonio respecto de las condiciones de funcionamiento de los mismos.

#### DE LA ORDEN DE COMPRA O PROVISIÓN

**ARTÍCULO 20°:** Una vez recepcionada la Garantía de Contrato, se emitirá la respectiva Orden de Compra al Adjudicatario que contendrá las estipulaciones básicas de contratación. En caso de discordancia con las provisiones contractuales prevalecerán éstas y se interpretará que se trata de errores de omisiones deslizados en la Orden, los que se salvarán en la oportunidad que se los advierta.





Municipalidad de Yerba Buena

Tt...  
DECRETO:

767

12 SEP 2016

**DE LA ENTREGA DE LOS ARTÍCULOS ADJUDICADOS**

**ARTÍCULO 21°:** Los bienes adjudicados serán provistos libres de flete y otros gastos en el lugar indicado en la Orden de Compra, dentro del plazo señalado en la misma, a contar del día siguiente de la fecha de su recepción. Vencido este plazo sin que los elementos fueran entregados, el contrato quedará rescindido de pleno derecho, sin necesidad de intimación o interpelación alguna, judicial o extrajudicial, quedando la Municipalidad facultada a dictar la declaración formal de rescisión y aplicar las penalidades correspondientes, ejecutando la Garantía de Contrato.

Recibidos de conformidad los bienes adjudicados, se procederá a la devolución de la Garantía del Contrato.

**DE LAS MUESTRAS**

**ARTÍCULO 22°:** Los artículos presentados como muestra quedarán a disposición del proponente para su retiro hasta un mes después de realizada la adjudicación, pasando a ser propiedad de la Municipalidad, sin cargo, las que no fueran retiradas en este plazo, la que queda facultada para resolver sobre su uso, venta o destrucción, si en este último caso, no tuviera aplicación alguna.

**DE LOS PAGOS**

**ARTÍCULO 23°:** La Municipalidad no efectuará al Adjudicatario pagos anticipados. Los mismos se concretarán mediante libramiento que se extenderá contra la tesorería General de la Municipalidad de Yerba Buena dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores, una vez provistos los bienes y/o servicios adjudicados y recibidos de conformidad por el Servicio Administrativo correspondiente.

**ARTÍCULO 24°:** Tesorería y/o la repartición actuante efectuará las retenciones vigentes establecidas a nivel nacional, provincial y municipal.

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 25°:** La Municipalidad se reserva el derecho de aceptar total o parcialmente las propuestas más convenientes o rechazar todas sin derecho a reclamo por parte de los oferentes.

Table with 3 rows and 1 column. The top row contains a signature.

C.P.N. MARGELO SORIA CATANIA  
SECRETARIO DE HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



MARIANO CAMPERO  
INTENDENTE MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



Municipalidad de  
Yerba Buena

1<sup>ra</sup> Av.

DECRETO:

**767**

**12 SEP 2016**

ANEXO IV

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

LUGAR, FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA

**ARTÍCULO 26º:** El Acto de Apertura de las propuestas de la presente Licitación se realizará en la Oficina de Compras de la Municipalidad de Yerba Buena, sita en Avenida Aconquija N° 1.991, en fecha y hora que determine dicha Oficina de Compras, con intervención de los funcionarios responsables y en presencia de los interesados que concurran.

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

**ARTÍCULO 27º:** Por su sola presentación, las ofertas se considerarán mantenidas en vigencia por sus titulares durante el término de 30 (treinta) días corridos contados desde la fecha de su apertura.

El Oferente que no mantuviera su propuesta durante el plazo obligatorio, conforme con lo dispuesto en el párrafo anterior, perderá el depósito de su garantía previsto en el Artículo 10º.

COMISIÓN DE ANÁLISIS DE OFERTAS Y PREADJUDICACIÓN

**ARTÍCULO 28º:** Terminado el Acto de Apertura, la Comisión de Preadjudicación se hará cargo de toda la documentación para proceder a su estudio y producir el informe correspondiente.

El dictamen producido por la Comisión de Preadjudicación será exhibido por el término de 2 (dos) días hábiles en lugar visible de la Oficina de Compras (sita en Avenida Aconquija 1.991 – Yerba Buena. Los oferentes podrán formular sus observaciones dentro de los 24 (veinticuatro) horas siguientes a contar del vencimiento del plazo de exhibición – Ordenanza N° 1299/2003, Art. 55-.

Las observaciones que se formulen serán giradas a la Comisión de Preadjudicación a fin de que se pronuncie sobre las mismas. Con el dictamen, pasarán las actuaciones al órgano competente para adjudicar, el que dictará la decisión correspondiente.

En caso de igualdad de dos o más ofertas en precio, calidad y plazo de pago para la cancelación, se invitará a los oferentes en forma fehaciente a mejorar su oferta, para lo cual dispondrán de 3 (tres) días hábiles a partir de su notificación. En dicha notificación se indicará lugar, fecha y hora en que se procederá a la apertura de las nuevas ofertas, labrándose el Acta pertinente.

La no presentación de alguno de los oferentes invitados se entenderá como que no modifica su oferta, procediéndose en consecuencia.

De mantenerse la igualdad de las ofertas, se realizará un sorteo ante la presencia de la Comisión de Preadjudicación, Asesores, Técnicos, Oferentes (Titulares - Apoderados) y observadores.

La Preadjudicación no implica la total aceptación de la oferta propuesta por el Preadjudicado.

DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN

**ARTÍCULO 29º:** Los adjudicatarios cumplirán la prestación objeto de la presente Licitación dentro de los 5 (cinco) días a partir de la fecha de recepción de la comunicación a que se refiere el Artículo 19º de las Condiciones Generales.

**ARTÍCULO 30º:** La certificación de la recepción definitiva de los bienes será efectuada por el Jefe de Sección Patrimonio de la Municipalidad de Yerba Buena. En caso de requerirse conocimientos técnicos para la recepción de determinados elementos, el funcionario podrá solicitar asesoramiento al respecto.

ML

MPS  
ed



Municipalidad de Yerba Buena

111... Encu...

DECRETO:

767 77

12 SEP 2016

Los funcionarios responsables de la recepción remitirán a la Tesorería el Informe de Recepción correspondiente.

**DEL PAGO**

**ARTÍCULO 31º:** La factura será presentada por duplicado en la Oficina de Compras y conformadas por la oficina Receptora.

**ARTÍCULO 32º:** El pago se realizará en la Tesorería de la Municipalidad de Yerba Buena, dentro de los 10 (diez) días de la recepción a que se refiere el Artículo 29º de las Condiciones Particulares.

**ARTÍCULO 33º:** El precio del Pliego de Bases y Condiciones será de \$ 1.000 (pesos un mil).

Presupuesto Oficial: \$170.446,18 (pesos ciento setenta mil cuatrocientos cuarenta y seis con dieciocho centavos).

ee

RE

C.P.N. MARCELO SORIA-CATANIA  
SECRETARIO DE HACIENDA  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA



MARIANO CAMPERO  
INTENDENTE MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE YERBA BUENA